



G CONSELLERIA  
O SALUT  
I SERVEI SALUT  
B ILLES BALEARS  
/

## **Resolució del director general per la qual es crea la Comissió Tècnica d'indicadors de qualitat assistencial d'Atenció primària del Servei de Salut de les Illes Balears.**

### **Fets**

1. L'Atenció Primària de Salut a les Illes Balears té una llarga tradició i experiència en sistemes de mesura de qualitat. Des de principis dels anys 90 s'han realitzat de forma ininterrompuda activitats de mesura del producte dels Equips d'Atenció Primària a través d'indicadors de qualitat assistencial i no assistencial.
2. La necessitat de desenvolupament d'una major integració assistencial que comporti una millor continuïtat en els processos i una gestió dirigida a promoure la qualitat i l'eficiència en tot el procés assistencial també marquen les línies futures d'incorporació d'indicadors globals assistencials.
3. A l'any 2006 es va crear el Grup d'indicadors Assistencials de la Gerència d'Atenció primària de Mallorca, que va elaborar un conjunt d'indicadors assistencials realitzada pels Equips d'Atenció Primària, el qual a l'any 2010 es va convertir en la Comissió Tècnica d'Indicadors de Qualitat Assistencial del Servei de Salut, de tal manera que les seves recomanacions es van fer extensives a totes les àrees, amb una major participació de professionals assistencials de les àrees de Menorca i Eivissa-Formentera.

4. Amb la finalitat d'agrupar totes les comissions de qualitat, com és la Comissió Tècnica d'Indicadors de Prescripció que es va crear a l'any 2004 i la Comissió Tècnica d'indicadors Assistencials, es va crear la Comissió de Qualitat del Servei de Salut, per marcar les directrius en mesura de qualitat en Atenció primària del Servei de Salut.
5. Així, com a part del desenvolupament d'aquesta Comissió, es pretén crear una Comissió Tècnica d'Indicadors de Qualitat Assistencial en Atenció Primària del Servei de Salut que té com a finalitat definir, desenvolupar i implementar els indicadors de qualitat assistencial d'Atenció Primària a l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears.
6. El Títol V de la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de Salut de les Illes Balears, defineix el Servei de Salut con un ens públic de caràcter autònom, dotat de personalitat jurídica i patrimoni propis, i amb plena capacitat per actuar en el compliment de les seves finalitats, al qual es confia la gestió dels serveis públics sanitaris de caràcter assistencial de les Illes Balears.
7. L'article 7 del decret 81/2015, de 25 de setembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears, encarrega a la Direcció d'Assistència Sanitària la direcció, la coordinació, i l'avaluació de l'activitat assistencial dels centres propis i dels concertats. Com a conseqüència d'aquesta atribució directiva, les lletres *b* i *f*, d'aquest article li atorguen a aquest òrgan la funció d'impulsar activitats que millorin els resultats respecte a la salut, la satisfacció dels usuaris, la eficiència clínica, l'ús de les tecnologies i la utilització correcte del recursos humans, a més d'impulsar la qualitat assistencial i de prescripció eficient en tots els nivells assistencials.

Per totes les consideracions anteriors, d'acord amb l'article 19.2 de la Llei 3/2003 de 26 de març, de Règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en virtut de les atribucions que em confereix l'article 12.1 lletra w, del Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears, dict la següent

### Resolució

1. Crear la Comissió Tècnica d'Indicadors de qualitat assistencial d'Atenció Primària del Servei de Salut de les Illes Balears per definir, desenvolupar i implementar els indicadors de qualitat assistencial d'Atenció Primària a l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Aprovar el reglament intern d'aquest l'òrgan col·legiat, d'acord amb l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Palma, 22 de febrer de 2018

El director general

Julio Miguel Fuster Culebras



## Annex 1

### Reglament intern de la Comissió Tècnica d'indicadors de qualitat assistencial d'atenció primària del Servei de salut de les Illes Balears

#### Art 1.- Naturalesa i objecte

1.1 La Comissió Tècnica d'indicadors de qualitat assistencial d'Atenció Primària és un òrgan d'assessorament dependent de la direcció competent en matèria d'assistència sanitària del Servei de Salut de les Illes Balears.

1.2 La Comissió Tècnica d'indicadors de qualitat assistencial d'Atenció Primària té com a objectiu general definir, desenvolupar e implementar els indicadors de qualitat assistencial d'Atenció Primària a l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears

#### Art 2.-Composició

2.1. La Comissió es componrà amb els membres següents:

- a. Un President: el titular de la Direcció competent en matèria d'assistència sanitària del Servei de Salut de les Illes Balears o el vocal a qui delegui.
- b. Vint-i-tres vocals:
  - Un representant amb funcions de direcció a l'àmbit de l'Atenció Primària.
  - Un/a representant dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears.
  - Un/a representant del Gabinet Tècnic de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca
  - Un/a representant del Gabinet Tècnic de Serveis Centrals del Servei de Salut.
  - Un/a representant de la Gerència d'Atenció primària de Mallorca amb perfil Tècnic informàtic.
  - Un/a representant del Gabinet Tècnic de Serveis Centrals amb perfil Tècnic informàtic.
  - Dos representants de la Unitat de Desenvolupament d'Història Clínica Electrònica d'Atenció Primària, en concret un professional de medicina i un professional d'infermeria. *UDHIC - Alfonso + Siloia*
  - Quatre professionals de medicina de família de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca

- Un/a professional de medicina de família de l'Àrea de Salut d' Eivissa-Formentera
  - Un/a professional de medicina de família de l'Àrea de Salut de Menorca
  - Un/a pediatra de l'àmbit de primària seleccionat entre els que es proposin per les gerències
  - Quatre professionals d' infermeria de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca
  - Un/a professional d'infermeria de l'Àrea de Salut d' Eivissa-Formentera
  - Un/a professional d'infermeria de l'àrea de salut de Menorca
  - Una matrona de l'àmbit de primària, seleccionades d'entre les proposades per les gerències
  - Un/a professional d'infermeria pediàtrica de l'àmbit de primària, seleccionades d'entre els proposats per les gerències
- c. Un Secretari/a: Que haurà de ser un Tècnic de la Funció Administrativa del Servei de Salut de les Illes Balears o funcionari tècnic superior de la conselleria competent en matèria de sanitat, nomenat pel President de la Comissió, que assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

2.2 Els vocals de la Comissió seran anomenats per la direcció competent en matèria d'assistència sanitària del Servei de Salut de les Illes Balears. En el cas del vocal que representa els serveis centrals i a proposta dels responsables de cada gerència, serà anomenat o anomenada per la resta de vocals.

2.3 Els vocals de la Comissió mantindran la seva designació de membre de la Comissió durant un termini de quatre anys, renovables una tercera part cada dos anys, mentre no concorri qualsevol de les causes següents:

- a. Cessament del càrrec o lloc de feina en virtut del qual varen ser anomenats.
- b. Per acord per majoria de vots dels membres de la Comissió.
- d. Renúncia voluntària.

2.4 Els vocals es seleccionaran d'acord a criteris tècnics i d'idoneïtat per formar part de la Comissió, pel seu caràcter d'experts en els temes propis de la Comissió.

2.5 El fet de formar part de la Comissió no suposarà dret a retribució, sense perjudici del dret a percebre les indemnitzacions que per raó del servei estiguin previstes en la normativa.

### **Art 3. El president:**

Són funcions del President:

- a. Dirigir, promoure i coordinar l'actuació de la Comissió.
- b. Exercir la representació de la Comissió.
- c. Nomenar i cessar als vocals i a la persona que ostenta la Secretaria de la Comissió
- d. Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, fixant l'ordre del dia tenint en compte les peticions dels vocals de la Comissió.
- e. Presidir les reunions i moderar el desenvolupament dels debats.
- g. Suspendre motivadament les reunions per motius extraordinaris.
- h. Visar i signar l'Acta de les reunions.
- i. Exercici altres funcions inherents a la seva condició de President i qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per la Comissió, a més d'aquelles que té com a vocal d'aquest òrgan.

Si és necessari, el President podrà delegar la presidència i qualsevol de les seves funcions, a un vocal de la Comissió, en sessió ordinària o extraordinària.

### **Art 4. El/la secretària de la Comissió:**

Les funcions del Secretari/a són:

- a. Assistir a les reunions amb veu però sense vot.
- b. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del President, o persona a qui delegui aquesta funció i fer les citacions als membres d'aquesta.
- c. Rebre els actes de comunicació dels membres de la Comissió: notificacions, peticions de dades, correccions o qualsevol altre tipus d'escrits que ha de tenir coneixement.
- e. Preparar el despatx dels assumptes.
- f. Redactar i signar l'Acta de la sessió.
- g. Enviar a tots els membres de la Comissió la documentació que es generi o es sol·liciti en relació amb els temes tractats a les sessions de l'òrgan
- h. Qualsevol altra funció inherent al seu càrrec.

En cas d'absència, es designarà un suplent d'entre els membres de la Comissió.

## **Art 5. Les funcions dels vocals de la Comissió.**

Els vocals de la Comissió tenen les competències i facultats següents:

- a. Assistir i participar a les sessions de la Comissió amb veu i vot.
- b. Presentar al Secretari/ària de la Comissió les qüestions que vol tractar a les sessions perquè s'incloguin a l'ordre del dia.
- c. Participar en la definició i desenvolupament d'indicadors
- d. Comunicar els acords adoptats a les seves gerències i col·laborar en la seva difusió.
- e. Guardar la reserva adequada en relació amb les actuacions i informacions que es tractin a la Comissió i assumir el compromís de preservar la confidencialitat de les dades de què tingui coneixement per la seva condició de membre de la Comissió
- f. Dur a terme les funcions que específicament l'encomani aquesta Comissió.

## **Art 6 Funcions i competències de la Comissió**

Son funcions de la Comissió, les següents:

- a. Mantenir un conjunt d'indicadors de qualitat assistencial que permeti mesurar la qualitat de l'activitat dels Equips i altres unitats assistencials d'atenció primària del Servei de Salut de les Illes Balears.
- b. Seguir les avaluacions anuals d'indicadors i l'evolució dels resultats.
- c. Proposar utilitats dels indicadors de cara a la millora assistencial dels centres i a la seva millora de gestió.
- d. Proposar la inclusió de nous indicadors de qualitat assistencial quan l'evidència i factibilitat ho permetin i la eliminació d'aquells que es considerin obsolets.
- e. Proposar a la direcció els indicadors i la seva ponderació més idònia per a la seva incorporació als contractes de gestió.

## **Art. 7 Funcionament**

7.1 La Comissió es reunirà, amb caràcter general en sessió ordinària, com a màxim cada quatre mesos i en sessió extraordinària, quan ho determini el

President, o la persona a qui delegui, a iniciativa pròpia o a petició de la majoria simple de la membres.

- 7.2 La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència de la majoria absoluta dels seus membres, amb la necessitat de la presència del president i del secretari o de les persones que aquests deleguin.
- 7.3 La Comissió funcionarà en ple, sense perjudici que es pugui acordar la creació de subcomissions o grups de feina per a l'estudi de temes concrets.
- 7.4 Es podrà convocar a consultors o assessors externs no permanents per a col·laborar com a experts en àrees específiques en temes puntuals que es debatin en la Comissió. Els experts podran assistir a les reunions amb veu però sense vot. Aquests consultors respectaran el principi de confidencialitat
- 7.5 La convocatòria de les sessions se realitzarà amb una antelació mínima de quinze dies, a través de correu electrònic a cada membre de la Comissió.
- 7.6 El president, o la persona a qui delegui, determinarà l'ordre del dia corresponent; no obstant això, si qualsevol membre volgués incloure qualche punt a l'ordre del dia, haurà de sol·licitar-ho per escrit a la Secretaria de la Comissió.
- 7.7 Juntament amb la convocatòria, els membres de la Comissió rebran la documentació necessària per tractar els assumptes que es vagin a tractar en l'ordre del dia. Aquesta documentació es remetrà pel Secretari per correu electrònic.
- 7.8 De cada sessió s'aixecarà l'acta corresponent que contindrà la relació d'assistents, el lloc, data i hora de la sessió, els assumptes de l'ordre del dia, i els acords assolits.
- 7.9 Si qualsevol membre vol que la seva intervenció consti expressament a l'acta, el pot fer constar a l'acte de la reunió o enviar-ho per escrit al secretari per adjuntar-lo a l'acta i es doni trasllat a la resta dels membres.



- 7.10 L'acta de cada reunió, s'enviarà als membres de la Comissió per correu electrònic abans de la propera sessió per la seva aprovació i signatura posterior pel Secretari i President, o persona a qui delegui.
- 7.11 Els acords s'adoptaran per consens dels membres assistents.
- 7.12 La Comissió haurà d'establir els mecanismes necessaris per garantir la comunicació i difusió dels acords adoptats entre tots els seus membres i als responsables de les gerències dependents del Servei de Salut de les Illes Balears, si així es decideix.

#### **Art. 8 Modificació del Reglament intern de la Comissió**

Qualsevol punt del present reglament es podrà modificar a proposta de la majoria absoluta dels membres de la Comissió.

