



Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es crea la Comissió Autònoma de Fisioterapeutes del Servei de Salut de les Illes Balears.

Fets

1. El BOIB núm. 107, de data 3 d'agost de 2019, publica el Decret 63/2019, de 2 d'agost, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears, i el BOIB núm. 116, de 24 d'agost de 2019, publica l'Acord del Consell de Govern de 23 d'agost de 2019 pel qual es rectifiquen els errors materials advertits en el Decret 63/2019, de 2 d'agost, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. L'article 10 del decret estableix les funcions de la Subdirecció de Cures, sota la dependència de la Direcció d'Assistència Sanitària. D'entre aquestes hi ha les següents:
 - a) Assegurar el compliment de la cartera de serveis del Servei de Salut.
 - b) Analitzar i desenvolupar els serveis assistencials en l'àmbit de la infermeria, la fisioteràpia, el treball social i els tècnics sanitaris.
 - c) Contribuir a millorar la coordinació assistencial entre els dispositius i els recursos sanitaris.
 - d) Promoure el desenvolupament professional, la formació contínua, la docència i la recerca en l'àmbit de les cures amb la finalitat d'assegurar la qualitat i la seguretat assistencials i amb això contribuir a l'eficiència i a la sostenibilitat del sistema sanitari.
 - e) Analitzar les peticions de nous serveis o prestacions, formular o redirigir les propostes i avaluar i proposar la cobertura o la reordenació dels recursos assistencials en coordinació amb la Subdirecció de Cartera de Serveis.



3. Els fisioterapeutes formen part dels equips assistencials del Servei de Salut. Fan valoracions funcionals articulars, musculars, nervioses i òssies, diagnostiquen, dissenyen el pla d'intervenció i l'executen, avaluant-ne el resultat, processant altes i participant en el pla de treball interdisciplinari per a afermar el model d'atenció integral en el nostre sistema.
4. Per aquests motius cal crear una Comissió Autonòmica de Fisioterapeutes. La presència dels fisioterapeutes en els diferents àmbits d'atenció sanitària fa precís articular un espai de caràcter transversal per a la cohesió del col·lectiu. Entre d'altres la Comissió tindrà els objectius de compartir coneixements, unificar criteris i desenvolupar projectes d'interès comú, promoure i visibilitzar el seu treball, generar propostes de coordinació entre el sector sanitari i impulsar iniciatives que consolidin la seva relació amb la resta dels professionals de la salut.

Per això, d'acord amb l'article 19.2 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en virtut de les atribucions que em confereix l'article 12.1 lletra w del Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

1. Crear la Comissió Autonòmica de Fisioterapeutes del Servei de Salut, dependent de la Direcció d'Assistència Sanitària, per assessorar sobre les implicacions de les intervencions dels fisioterapeutes en els usuaris dels serveis i centres sanitaris públics i concertats i promoure i consolidar la implantació d'aquesta disciplina en els equips assistencials que atenen els pacients de les Illes Balears.
2. Determinar que la composició de la Comissió Autonòmica de Fisioterapeutes del Servei de Salut és la que figura en l'annex 1.
3. Determinar que el reglament de funcionament de la Comissió Autonòmica de Fisioterapeutes del Servei de Salut és el que s'estableix en l'annex 2.
4. Determinar que les funcions de la Comissió Autonòmica de Fisioterapeutes del Servei de Salut són les que s'estableixen a l'annex 3.

El director general del Servei de Salut

Manuel Palomino Chacón

ANNEX 1

Composició de la Comissió Autònoma de Fisioterapeutes (CAF) del Servei de Salut

1. Membres de la CAF

La Comissió està integrada pels membres següents:

- President o presidenta: la persona titular de la Subdirecció de Cures del Servei de Salut de les Illes Balears (o la persona en qui delegui).
- Vocals:
 - Un representat assistencial de cada gerència de la xarxa sanitària pública balear.
 - Les persones que determini la Comissió per a les situacions que ho requereixin, en qualitat d'expertes i amb caràcter permanent o no permanent.
- Secretari o secretària: ha de ser un dels membres de la CAF.

2. Funcions del president o presidenta

- a) Exercir la representació de la CAF en les relacions institucionals acordades des de la Comissió.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions i determinar l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, altres peticions formulades per qualsevol dels membres, comunicades amb almenys deu dies d'antelació a la sessió. En aquest cas ha de decidir si s'inclouen o s'ajornen per a la següent convocatòria.
- c) Dirimir amb el seu vot els empats, si fos necessari, a l'efecte d'adoptar acords.
- d) Vetlar pel compliment del reglament i assegurar el compliment de la normativa d'aplicació.
- e) Visar les actes i certificacions dels acords adoptats.
- f) Respondre les sol·licituds o suggeriments que es facin a la CAF, després de consultar amb els membres d'aquesta.
- g) Vetlar pel compliment de les funcions de la CAF.
- h) Exercir la resta de funcions que siguin inherents a la seva condició de president.
- i) Si és necessari, el president pot delegar la presidència i qualsevol de les seves funcions a un vocal de la CAF, en sessió ordinària o extraordinària.

3. Funcions del secretari o secretària

- a) Elaborar les convocatòries de les sessions per ordre del president, així com les citacions als membres de la CAF, vetlant perquè aquestes es facin amb antelació suficient i compreguin l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia ha d'estar a la disposició dels membres de la Comissió en el mateix termini de la convocatòria.
- b) Assistir a les reunions.
- c) Rebre les propostes dels membres i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre tipus d'escrits dels que hagi de tenir coneixement, despatxar la correspondència de la Comissió i assegurar l'enviament a tots els membres de les circulars, documents i tota la informació que hi tenguí relació.
- d) Preparar amb el vistiplau del president el despatx dels assumptes, redactar, revisar i signar les actes de les sessions, en les quals han de constar els assistents, temes tractats i acords adoptats i també els vots particulars formulats.
- e) Custodiar les actes i documents de la CAF.
- f) Expedir amb el vistiplau del president certificacions dels acords adoptats.
- g) Redactar notificacions i remetre-les als destinataris.
- h) Mantenir degudament actualitzat i ordenat l'arxiu de la CAF.
- i) Exercir la resta de funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari o aquelles que li siguin encomanades pel president.

En cas d'absència, es designarà un suplent d'entre els membres de la Comissió.

4. Funcions, competències i facultats dels vocals

- a) Rebre, amb una antelació mínima de dos dies, la convocatòria amb l'ordre del dia de les reunions, així com la documentació o informació sobre els temes que hi figurin.
- b) Proposar al president la inclusió en l'ordre del dia de les sessions dels assumptes a tractar que considerin oportuns, que s'han de formular com a mínim amb quinze dies d'antelació a la data de la convocatòria ordinària.
- c) Assistir i participar en les sessions de la CAF.
- d) Participar amb veu i vot en els acords que es prenguin.
- e) Aportar dades i informacions que facilitin la conclusió d'acords.
- f) Adoptar les mesures oportunes per al desenvolupament dels acords.
- g) Dur a terme les tasques que es plantegin en cadascuna de les sessions.



h) Formular precs i preguntes.

Els vocals de la CAF poden ser substituïts pels suplents que s'hagin pogut designar en la constitució de la CAF o que es nomenin en el futur, sempre que es notifiqui al secretari amb l'antelació suficient i justificant el motiu de la suplència.

5. Cessament dels membres de la CAF

Els membres de la CAF cessaran per qualsevol de les causes següents:

- a)* Cessament en el càrrec o lloc de feina en virtut del qual van ser nomenats.
- b)* Renúncia voluntària.
- c)* Per acord de la majoria de vots dels membres de la CAF.
- d)* Cessament per absències sense justificació ni presència del suplent que superin el cinquanta per cent de les reunions ordinàries que se celebrin durant un any (mínim de dues anuals).



ANNEX 2

Reglament de funcionament de la Comissió Autònoma de Fisioterapeutes (CAF) del Servei de Salut de les Illes Balears

1. La CAF s'ha de reunir, amb caràcter ordinari, un mínim de quatre vegades a l'any i amb caràcter extraordinari totes les vegades ho acordi el president o ho sol·liciti la tercera part dels membres.
2. Per a la constitució vàlida de la CAF es requereix l'assistència, presencial o a distància, del president i secretari o, si escau, dels qui els supleixin, i d'almenys la meitat dels seus membres.
3. Els acords s'han de prendre preferentment per consens. Si s'ha de recórrer a la votació, els acords s'han d'adoptar per majoria de vots. Si es produeix un empat, el president té vot de qualitat. En tot cas, qualsevol dels membres pot sol·licitar que la votació sigui secreta.
4. Es poden convocar consultors o assessors externs no permanents per col·laborar com a experts en àrees específiques que es debatin en la CAF. Els experts poden assistir a les reunions amb veu però sense vot. Aquests consultors han de respectar el deure de confidencialitat.
5. Les sessions ordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de deu dies naturals i les extraordinàries amb la celeritat que, si escau, sigui pertinent. No obstant això, la CAF quedarà vàlidament constituïda, tot i que no es compleixin els requisits assenyalats, quan es trobin reunits tots els membres i així ho acordin per unanimitat.
6. Tant les convocatòries ordinàries com les extraordinàries s'han de fer de manera personalitzada i per correu electrònic a cadascun dels membres de la CAF. En la convocatòria cal incloure l'ordre del dia i tota la documentació necessària per al debat d'aquest dia. Si qualsevol membre volgués introduir algun punt en l'ordre del dia, ho ha de sol·licitar per escrit al secretari de la Comissió.
7. El secretari ha d'estendre acta de cada sessió, indicant als assistents l'ordre del dia, les circumstàncies de temps i lloc de la celebració, el desenvolupament de les deliberacions, les persones que han intervingut, les manifestacions particulars dels membres que s'hi volguessin fer constar i el contingut dels acords adoptats.
8. Si els membres de la CAF discrepen sobre els acords adoptats, poden formular per escrit el seu vot particular en els vuit dies següents a l'adopció de l'acord i aquest text s'ha d'incorporar a l'acta.



9. Les modificacions que els membres proposin a l'esborrany de l'acta s'han de remetre al secretari en un termini màxim de quinze dies abans de la següent reunió de la CAF.
10. S'ha de remetre per correu electrònic a tots els membres de la CAF un esborrany de l'acta per a la seva esmena i correcció. Aquesta ha de ser definitivament aprovada o modificada en la següent sessió. El secretari pot emetre, abans de l'aprovació i a reserva d'aquesta, una certificació dels acords que s'hagin adoptat, fent constar expressament en les certificacions aquesta circumstància.
11. No poden ser objecte de deliberació, votació o acord els assumptes que no figurin en l'ordre del dia, excepte si tots els membres de la CAF són presents i es declara la urgència o oportunitat de l'assumpte pel vot de la majoria.
12. La CAF pot decidir crear grups de feina per facilitar el compliment de les seves comeses i funcions, definint-ne els objectius, components, calendari de feina i data concreta de presentació de conclusions en el si de la Comissió.
13. Els membres de la CAF han de guardar la reserva adequada en relació amb les actuacions i informacions que es tractin en la Comissió i han d'assumir el compromís de preservar la confidencialitat de les dades de què tinguin coneixement per la seva condició de membre de la Comissió, fins i tot després de cessar.
14. La proposta de modificació del reglament s'ha de presentar per escrit a la CAF, amb la finalitat de ser analitzada en sessió ordinària.
15. Per a modificar el reglament és necessari convocar sessió extraordinària. Aquesta proposta ha de ser aprovada per la majoria dels membres de la CAF.
16. Així mateix, la proposta de modificació del reglament aprovada ha de ser elevada al director general del Servei de Salut per a la seva aprovació per mitjà d'una resolució.
17. En cas de mancança de reglament, cal aplicar allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

ANNEX 3

Objectius i funcions de la Comissió Autònoma de Fisioterapeutes del Servei de Salut

La Comissió Autònoma de Fisioteràpia (CAF) del Servei de Salut de les Illes Balears és un òrgan col·legiat, de caràcter consultiu i assessor, que exerceix les seves funcions amb independència i transparència plena, i la finalitat de la qual és crear una estructura que permeti liderar i assegurar l'assistència en el Servei de Salut.

La CAF depèn orgànicament de la Direcció d'Assistència Sanitària del Servei de Salut de les Illes Balears.

1. Objectius

Els objectius de la Comissió Autònoma de Fisioteràpia són els següents:

- 1.1 Transformar professionals del Servei de Salut en agents de canvi per aconseguir una assistència centrada en les persones.
- 1.2 Garantir una millora contínua, avaluant les accions dutes a terme.
- 1.3 Dissenyar i proposar indicadors de fisioteràpia a la Direcció d'Assistència Sanitària per al contracte de gestió anual.
- 1.4 Augmentar el nombre d'investigacions i publicacions en matèria de fisioteràpia a càrrec de professionals del Servei de Salut.

La Comissió de Fisioteràpia Autònoma ha de rendir comptes a la Direcció d'Assistència Sanitària del Servei de Salut.

2. Funcions

- 2.1 Liderar i impulsar l'inici, la definició i el desenvolupament de les línies de la CAF.
- 2.2 Actualitzar l'oferta assistencial en fisioteràpia d'acord amb la millor evidència científica disponible i la seva possibilitat d'implementació a les Illes Balears
- 2.3 Proposar els professionals o centres designats per servir d'enllaç entre el Servei de Salut, els ciutadans i els fisioterapeutes.
- 2.4 Vetlar perquè els ciutadans de les Illes Balears siguin atesos aplicant els millors estàndards de qualitat i seguretat.
- 2.5 Garantir que cada pacient sigui inclòs en el protocol terapèutic més efectiu i actualitzat d'acord amb l'evidència científica disponible.
- 2.6 Promoure la formació continuada i conjunta dels professionals de fisioteràpia i d'altres professionals involucrats en l'equip assistencial dels hospitals i centres d'atenció primària.



- 2.7 Impulsar i monitorar programes de formació i educació dels pacients i la seva família.
- 2.8 Avaluar els resultats, identificar els problemes i àrees de millora, facilitant assessorament i adequació en matèria de la disciplina de la fisioteràpia.
- 2.9 Monitorar i seguir l'avanç de les accions.
- 2.10 Redefinir les accions, si és necessari.
- 2.11 Prioritzar els indicadors i fer una proposta a la Direcció General per incloure'ls en els diferents contractes de gestió de les gerències hospitalàries, de l'atenció primària.