



Resolució de la directora de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es modifica el *Manual de vacances, permisos i mesures de conciliació*

Antecedents

1. El 20 de maig de 2024, el director general del Servei de Salut de les Illes Balears va dictar la Instrucció 8/2024 per la qual s'aprova el *Manual de permisos i llicències*.
2. El punt 2 de la Instrucció esmentada estableix que l'actualització o el desenvolupament del *Manual* s'ha de fer per mitjà d'una instrucció o resolució del director o directora de Recursos Humans del Servei de Salut.
3. En la darrera actualització del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic —amb data de 21 de desembre de 2024— es va afegir el punt *m)* a l'article 48, en virtut del qual s'atorga als funcionaris públics el permís «pel temps indispensable per dur a terme els actes preparatoris de la donació d'òrgans o teixits, sempre que hagin de tenir lloc dins de la jornada de treball».
4. El 29 de març de 2025 es va publicar en el BOIB núm. 39 l'Acord del Consell de Govern de 28 de març de 2025 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 14 de març de 2025 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de desembre de 2022 pel qual es desenvolupen mesures organitzatives i de gestió en l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears.



Fonaments de dret

L'article 18.a) del Decret 79/2023, de 22 de setembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears, atribueix a la Direcció de Recursos Humans la funció de dirigir les relacions laborals amb les organitzacions sindicals i els òrgans de representació del personal i encarregar-se del seguiment i del control dels drets del personal.

Per tot això dict la següent

Resolució

1. De conformitat amb el punt 2 de la Instrucció 8/2024 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears, actualitzar el *Manual de vacances, permisos i mesures de conciliació*, que figura com a annex d'aquesta resolució.
2. Publicar aquesta resolució a la intranet dels Serveis Corporatius i al web del Servei de Salut.

La directora de Recursos humans del Servei de Salut