

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

8030

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 24 de juliol de 2018 per la qual es convoca un concurs de mèrits per constituir les borses generals per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de la categoria de zelador/zeladora

Antecedents

1. L'article 9 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, regula les causes per efectuar nomenaments de personal estatutari temporal. L'article 33.1 disposa que la selecció de personal estatutari temporal s'ha d'efectuar per mitjà dels procediments que permetin la màxima agilitat en la selecció, que s'han de basar en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i s'han d'establir havent-los negociat prèviament en les meses corresponents.
2. Davant la falta de regulació uniforme aplicable a totes les gerències, l'any 2014 es va adoptar un acord pel qual es va establir un instrument global i homogeni per regular la selecció del personal estatutari temporal en l'àmbit del Servei de Salut, per tal de garantir que la selecció d'aquest personal s'efectués per procediments que permetessin la màxima agilitat en la selecció i amb ple respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat a què fa referència l'article 33.1 de la Llei 55/2003. En l'Acord esmentat es va instaurar un nou sistema de selecció que parteix de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria professional i especialitat.
3. Transcorreguts més de dos anys, l'experiència acumulada ha permès apreciar que alguns dels apartats requereixen una revisió tècnica per millorar tant l'agilitat que ha de presidir el nomenament de personal estatutari temporal com l'eficàcia i l'operativitat en la gestió administrativa del sistema de selecció triat.
4. Després d'un procés de revisió, es va modificar l'Acord esmentat per mitjà de l'Acord del Consell de Govern de 25 de novembre de 2016 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat d'11 de novembre de 2016 pel qual s'aprova el Text refós que regula els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat i, posteriorment, ha sigut modificat per Acord del Consell de Govern , de 8 de juny de 2018 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 29 de maig de 2018 (BOIB núm. 71/2018 de 9 de juny). Amb això s'ha pretès millorar l'agilitat dels processos selectius i l'eficàcia i l'operativitat en la gestió administrativa del sistema de selecció.
5. D'altra banda, en sessió de la Mesa Sectorial de Sanitat es varen negociar i adoptar els nous barems aplicables als processos de selecció de personal temporal de la categoria de zelador/zeladora.

Fonaments de dret

1. La Llei 55/2003 té per objecte establir les bases reguladores de la relació funcional especial del personal estatutari dels serveis de salut que formen el Sistema Nacional de Salut, per mitjà de l'estatut marc d'aquest personal.
2. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat d'11 de novembre de 2016 pel qual s'aprova el Text refós que regula els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat (BOIB núm. 149/2016, de 26 de novembre), modificat per Acord del Consell de Govern , de 8 de juny de 2018 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 29 de maig de 2018 (BOIB núm. 71/2018 de 9 de juny) té per objecte regular la selecció del personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació d'una borsa única de treball per a cada categoria i especialitat.
3. En el punt 11.1 del Text refós esmentat s'estableix que "la creació de les borses de treball de cada una de les categories professionals i especialitats del Servei de Salut s'ha de fer a través d'una convocatòria pública per mitjà d'una resolució del director general del Servei de Salut". I en el punt 11.3 s'estableix que, a l'efecte de publicitat, s'ha de publicar la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el web del Servei de Salut.
4. D'altra banda, el punt 4 del Text refós disposa que el sistema selectiu de les borses de treball és com a norma general el concurs de mèrits, valorats per la Unitat de Selecció (actualment Unitat de Borsa Única), adscrita a la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut.



5. El Decret 8/2018, de 23 de març (BOIB núm. 37/2018, de 24 de març), regula la capacitació lingüística del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.

Per tot això dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria del concurs de mèrits per constituir la borsa única per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears de la categoria de zelador/zeladora, les bases de la qual s'adjunten com a annex 1.
2. Disposar que la tramitació d'aquest procediment ha de seguir les prescripcions que preveu l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat d'11 de novembre de 2016, modificat per Acord del Consell de Govern, de 8 de juny de 2018 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 29 de maig de 2018, a què fa referència el punt 2 de l'epígraf "Fonaments de dret".
3. Designar la Unitat de Borsa Única dels Serveis Centrals del Servei de Salut com a òrgan encarregat de tramitar el procediment.
4. Ordenar que es publiqui aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el web del Servei de Salut.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 24 de juliol de 2018

El director general

Julio Miguel Fuster Culebras

Annex 1

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1 L'objecte d'aquestes bases és establir les normes que regeixen el procés de selecció de candidats de la borsa general d'ocupació per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears de la categoria de zelador/zeladora.

1.2 La selecció de candidats s'efectua per mitjà d'un concurs de mèrits que seran valorats per la Unitat de Borsa Única dels Serveis Centrals del Servei de Salut.

1.3 Una vegada publicada la resolució definitiva amb la puntuació final dels mèrits dels candidats, la borsa de treball general de personal estatutari temporal del Servei de Salut continuarà oberta per a la categoria convocada, tant per inscriure-hi nous aspirants com perquè els inscrits hi afegixin més mèrits. No obstant això, aquestes dades s'incorporaran a les llistes de la borsa general en la següent actualització de mèrits (tall) que es faci en la categoria.

1.4 Aquest procés selectiu està regulat per aquestes bases de conformitat amb l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat d'11 de novembre de 2016 pel qual s'aprova el Text refós que regula els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat, modificat per Acord del Consell de Govern, de 8 de juny de 2018 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 29 de maig de 2018 i s'ajusta a allò que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola de 1978 i la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.

1.5 Tal com estableix el punt 13.2 de l'Acord regulador, els nous barems han de donar un pes específic addicional al total de la puntuació, de manera que correspongui el 24 % al fet d'haver superat alguna prova o algun exercici de la fase d'oposició dels darrers processos selectius de





cada categoria i especialitat que convoqui el Servei de Salut posteriorment a la data en què l'Acord tenguí efecte. Aquest percentatge es distribuirà de manera proporcional al nombre d'exercicis superats i a la nota obtinguda en cadascun, de la manera que cada convocatòria determini.

2. Requisits d'accés

2.1 Per accedir a la borsa de treball general de personal estatutari temporal del Servei de Salut cal complir els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors d'acord amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o tenir reconegut aquest dret per una norma legal. Hi poden participar igualment, sigui quina sigui la nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i de les persones amb nacionalitat d'un altre estat membre de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret o tinguin menys de 21 anys o superin aquest edat i siguin dependents.
2. Tenir el certificat d'escolaritat, o bé estar en condicions d'obtenir-lo dins del termini per cursar la inscripció. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
3. Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.
4. Tenir 16 anys complits i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.
5. Acreditar coneixements de català corresponents al nivell A2, de conformitat amb el Decret 8/2018 i en el mode que s'hi estableix.
6. Aquells aspirants que siguin ciutadans de països o de territoris on el castellà no sigui idioma oficial, hauran d'acreditar el domini d'aquesta llengua presentant un certificat de nivell B1 (o d'un nivell superior) expedit per un organisme públic amb competències per acreditar els coneixements lingüístics.
7. No haver estat separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni estar en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a llocs de feina o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial; ni estar inhabilitat per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que s'acompleixen en el cas del personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, no pot estar inhabilitat o en una situació equivalent ni pot haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi accedir a l'ocupació pública en el seu estat i en els mateixos termes.
8. Cursar la inscripció telemàticament.
9. Satisfer la taxa establida per la normativa vigent.
10. No incórrer en el moment del nomenament en una causa d'incompatibilitat d'acord amb el que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
11. No estar afectat per una resolució que impliqui quedar exclòs de la borsa.
12. No tenir la condició de personal estatutari fix de la mateixa categoria a la qual opti en qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.

2.2 Aquests requisits, llevat del relatiu als coneixements de català, s'han de complir en la data en què l'aspirant dugui a terme la inscripció telemàticament per participar en el procés selectiu i s'han de mantenir durant tota la vigència del nomenament. L'acreditació d'aquests requisits s'efectuarà de conformitat amb el que estableix la base 9.

3. Accés a les borses de treball de les persones amb alguna discapacitat

Es reserva una quota del 7 % dels nomenaments que s'ofereixin per cobrir-los amb persones que tinguin un grau discapacitat igual o superior al 33 %, les quals ho han d'indicar en el requadre corresponent de la inscripció i han de presentar els documents que acreditin el grau de discapacitat al·legat i la compatibilitat per acomplir les funcions que tenguí atribuït el lloc al qual optin: han d'aportar un certificat actualitzat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per la Direcció General de Dependència del Govern de les Illes Balears o per un organisme públic equivalent, en el qual s'ha d'indicar el grau de discapacitat i s'ha d'acreditar de manera fefaent la deficiència permanent que ha donat origen al reconeixement d'aquest grau de discapacitat.

4. Inscripcions





4.1 La borsa de treball de personal estatutari temporal del Servei de Salut estarà permanentment oberta per a la categoria convocada. Per confeccionar les llistes es faran actualitzacions periòdiques; no obstant això, s'estableix un termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria perquè s'hi inscriguin nous aspirants i perquè els inscrits hi afegixin més mèrits o hi facin les modificacions pertinents basades en l'Acord regulador i el barem dels annexos 2 i 3 d'aquesta convocatòria a l'efecte de constituir la primera llista de borsa única d'aquesta categoria. Els aspirants que s'hi hagin inscrit una vegada transcorregut aquest termini seran tenguets en compte en la següent actualització de mèrits que es faci en la categoria.

4.2 Els interessats a participar en la convocatòria han d'emplenar la inscripció telemàticament amb les dades corresponents a cada apartat i seguint les instruccions indicades a la plataforma informàtica. Es pot accedir a l'aplicació per aquestes vies:

1. Per mitjà d'un certificat electrònic reconegut o qualificat (DNI electrònic i qualsevol altre que compleixi els requisits de l'article 10 de la Llei 39/2015).
2. Per mitjà d'un número d'usuari i la contrasenya corresponent.

4.3 El sistema comprovarà la compatibilitat de les dades introduïdes i indicarà els errors que hi observi en el moment de cursar la inscripció.

4.4 La inscripció i els annexos corresponents s'han de presentar, havent pagat prèviament la taxa corresponent, per mitjà de l'aplicació informàtica habilitada a l'efecte per la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut en el web <www.ibsalut.es>.

4.5 A fi de preservar el principi d'igualtat en l'accés a la funció pública, a cada gerència del Servei de Salut hi haurà una unitat de suport per facilitar als aspirants el codi d'identificació d'usuari per accedir a l'aplicació informàtica perquè puguin formalitzar la sol·licitud d'inscripció en la borsa. No obstant això, des del web <www.ibsalut.es> es poden descarregar els documents i les instruccions en PDF per presentar la sol·licitud i els annexos, a més del resguard que acredita haver pagat la taxa, en el Registre de la Unitat de Borsa Única (c/ de Joan Munar, 16 de Palma), en el Registre General del Servei de Salut de les Illes Balears o als registres de les gerències territorials del Servei de Salut, o bé als registres habilitats segons la normativa bàsica aplicable al procediment administratiu.

4.6 A fi d'agilitar i facilitar el funcionament de la borsa general, quan la sol·licitud s'hagi presentat en un registre aliè al Servei de Salut es recomana als aspirants que n'informin la Unitat de Borsa Única enviant un fax al número 971 498 539 o per correu electrònic a l'adreça <incidencias.bolsa@ibsalut.es>, en el qual han de constar el número i la data de registre de la sol·licitud, el resguard del pagament de la taxa i els annexos.

4.7 En emplenar la inscripció per a la categoria que es convoca, l'aspirant pot triar l'àmbit territorial (Serveis Centrals i gerències territorials), el sector sanitari i, si hi escau, de manera addicional i voluntària la unitat específica on vulgui prestar servei, sempre que compleixi els requisits establerts en el punt 29 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat d'11 de novembre de 2016 modificat per Acord del Consell de Govern, de 8 de juny de 2018 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 29 de maig de 2018. També pot triar el nivell assistencial —atenció primària o atenció especialitzada— i la modalitat del nomenament temporal (interí, de durada llarga, de durada curta, de cobertura urgent, de jornada parcial), d'acord amb el que preveu l'Acord esmentat.

4.8 En formalitzar la inscripció telemàticament, l'aspirant obtindrà un número de prerre registre juntament amb la data en què l'ha efectuada, que tindrà la consideració de justificant, de manera que no farà falta registrar la sol·licitud presencialment. Els requisits i els mèrits que no apareguin en el Web del Candidat el dia en què s'estableixi el tall no es tendran en compte en el moment de determinar si es compleixen els requisits o en el moment de valorar els mèrits.

4.9 El domicili, els telèfons i l'adreça electrònica que figurin en la inscripció seran considerats vàlids a l'efecte de rebre notificacions, de manera que són responsabilitats exclusives de l'aspirant comunicar qualsevol canvi en aquestes dades i haver-los consignat erròniament.

5. Llista d'admesos i exclosos

5.1 Una vegada formalitzades les inscripcions i registrats els mèrits, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per fer pública la llista provisional de candidats admesos en la borsa de treball d'aquesta categoria i la llista provisional d'aspirants exclosos, indicant-ne les causes de l'exclusió.

5.2 La resolució esmentada es publicarà en el web del Servei de Salut (www.ibsalut.es) i en els taulers d'anuncis de les diferents gerències territorials i dels Serveis Centrals. Els interessats disposaran de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació per presentar al·legacions i reclamacions en cas que hagin estat exclosos o bé per esmenar les deficiències detectades en cursar la inscripció i que hagin causat la inadmissió. En aquest cas, si no les esmenen en el termini concedit s'entendrà que desisteixen de la sol·licitud.

5.3 Les al·legacions i els escrits per esmenar deficiències s'han d'adreçar a la Unitat de Borsa Única del Servei de Salut; es poden presentar telemàticament o presencialment a qualsevol dels registres previstos. A fi d'agilitar i facilitar el funcionament de la borsa general, quan aquestes al·legacions o aquests escrits s'hagin presentat en un registre aliè al Servei de Salut es recomana als aspirants que n'informin la



Unitat de Borsa Única enviant un fax al 971 498 539 o un correu electrònic a l'adreça <incidencias.bolsa@ibsalut.es>, en el qual han de constar el número i la data de registre dels documents.

5.4 Per mitjà d'una resolució del director general que es publicarà en el web del Servei de Salut i en els taulers d'anuncis de les gerències territorials i de la Unitat de Borsa Única es resoldrà l'estimació o la desestimació de les al·legacions formulades i l'esmena de les deficiències de les inscripcions, i s'establiran la llista definitiva de candidats admesos a la borsa de selecció i la llista definitiva d'aspirants exclosos, indicant-ne la causa de l'exclusió.

5.5 Una vegada publicades aquestes llistes es farà pública una altra llista —amb caràcter merament informatiu— dels candidats admesos i amb la puntuació resultant de l'autobaremació, contra la qual no es pot interposar cap recurs. Aquesta llista informativa es tindrà en compte per indicar quins candidats han d'aportar la documentació que acrediti els requisits i la que justifiqui els mèrits al·legats, segons el que disposa el punt següent.

6. Aspirants que han d'acreditar que compleixen els requisits i justificar els mèrits al·legats

6.1 Com hem dit, de conformitat amb l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat d'11 de novembre de 2016, modificat per Acord del Consell de Govern, de 8 de juny de 2018 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 29 de maig de 2018, la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva indicarà la puntuació de l'autobaremació a partir de la qual els candidats que la superin han d'acreditar que compleixen els requisits i justificar els mèrits al·legats. D'aquesta manera, només els candidats que hagin obtingut la puntuació més alta han d'aportar aquesta documentació.

6.2 La determinació dels candidats que han d'aportar aquesta documentació es farà segons el que estableix l'Acord regulador i atenent les necessitats de selecció de personal de cada moment.

6.3 Sense perjudici del que disposa el punt següent, només aquests candidats seran baremats inicialment.

6.4 La resta dels candidats no han d'aportar cap document fins que en un moment posterior se'ls requereixi de conformitat amb les normes vigents.

7. Aspirants que han d'aportar documentació en exhaurir-se les llistes de persones baremades

7.1 En els supòsits que s'exhaureixi la llista de candidats baremats o que es prevegin més necessitats de selecció, sempre que quedin candidats sense baremar en la borsa la Unitat de Borsa Única els requerirà que aportin la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats observant l'ordre decreixent de la puntuació apareguda en la llista informativa d'autobaremació, depenent de les necessitats sobrevingudes de nomenaments temporals. En el web del Servei de Salut es donarà publicitat al termini perquè aquests candidats aportin la documentació, que serà un termini reduït a la meitat respecte del concedit per fer la primera aportació de documentació.

7.2 Una vegada exhaurida la llista de romanents, si fa falta seleccionar nous candidats s'incorporaran a aquesta borsa els aspirants de la categoria que s'hagin inscrit posteriorment a la data de tall, que apareixeran relacionats en una llista subsidiària l'únic criteri de prelación de la qual serà l'expedient acadèmic corresponent a la titulació exigida per accedir a la categoria. Si l'expedient acadèmic no identifica la nota, s'assignarà a l'aspirant una puntuació de 5 sobre 10, o bé la nota proporcional. En cas d'empat, se seleccionarà l'aspirant la lletra inicial del primer llinatge del qual sigui la primera en l'ordre alfabètic determinat per un sorteig públic.

8. Barem de mèrits

Els mèrits aplicables per constituir les borses corresponents —que figuren en els annexos 2 i 3— dimanen d' Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat, pel qual s'aproven els barems d'experiència professional i de formació de la categoria de zelador/zeladora.

9. Aportació de la documentació que acredita els requisits i que justifica els mèrits al·legats

9.1 En el web <www.ibsalut.es> es requerirà als candidats que presentin fotocòpies compulsades dels documents que acrediten els requisits i dels que justifiquen els mèrits al·legats en l'autobaremació. La documentació relativa a l'annex 2 (experiència professional) i a l'annex 3 (formació) s'ha de presentar grapada, ordenada i numerada correlativament segons els apartats esmentats en els annexos esmentats.

9.2 La documentació a què es refereix l'apartat anterior s'ha de presentar al registre de la Unitat de Borsa Única (c/ de Joan Munar, 16, de Palma) o bé al Registre General del Servei de Salut, sense perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015.

9.3 Si s'ha presentat la documentació en alguna llengua estrangera, perquè es pugui al·legar com a mèrit l'interessat n'ha de presentar una traducció jurada. Sense aquesta traducció el mèrit no es pot considerar acreditat.

9.4 Si els documents s'han descarregat d'Internet, és imprescindible la signatura digital per poder fer les comprovacions d'autenticació.

9.5 La documentació s'ha de presentar en el termini que es determini en la resolució del director general per la qual s'estableixi la llista definitiva de candidats admesos i d'aspirants exclosos a què es refereix el punt 5.4 d'aquestes bases.

9.6 Els mèrits que es validaran per determinar la puntuació de cada candidat seran els que s'hagin relacionat per a la valoració i l'acreditació documental durant el termini habilitat per fer-ho, de manera que no es prendran en consideració els al·legats després que hagi vençut el termini.

9.7 Documents per acreditar els requisits relatius a la nacionalitat i a l'edat:

1. En cas de tenir la nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada del DNI en vigor, llevat dels interessats que, de conformitat amb l'article 28.2 ("Documents aportats pels interessats al procediment administratiu") de la Llei 39/2015, hagin prestat consentiment perquè l'Administració obtengui els documents telemàticament.

2. En cas de no tenir la nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada del document oficial en vigor que acrediti la nacionalitat i l'edat exigides (NIE, passaport o targeta de residència).

3. En cas de ser el cònjuge d'una persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'altres estats on sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, cal presentar la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada de la pàgina corresponent del llibre de família.

2. Fotocòpia compulsada del document acreditatiu en vigor de la nacionalitat del cònjuge (DNI, NIE, passaport o targeta de residència).

4. En cas de ser descendent d'una persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'altres estats on sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, o del seu cònjuge o parella de fet, cal presentar la documentació següent:

1. En cas de no tenir la nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada del document oficial en vigor que acrediti la nacionalitat i l'edat exigides (DNI, NIE, passaport o targeta de residència).

2. En cas de tenir més de 21 anys, certificat de convivència i dependència econòmica.

9.8 Documents que acrediten la titulació:

1. A excepció dels interessats que, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, hagin prestat consentiment perquè l'Administració obtengui els documents telemàticament, es pot acreditar la titulació exigida en cada una de les categories sol·licitades per mitjà de qualsevol dels documents següents:

1. Fotocòpia compulsada del títol requerit (anvers i revers) per accedir a la categoria en qüestió.

2. Fotocòpia compulsada del resguard que acredita l'obtenció del títol i el pagament de les taxes acadèmiques.

3. Certificat acadèmic oficial que acredita que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No es considera com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

2. Si la titulació no s'ha obtingut a Espanya, cal adjuntar l'homologació de la manera següent:

1. Si el títol és d'un estat membre de la Unió Europea, cal presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació amb el títol equivalent, de conformitat amb el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre de 2006.

2. En cas de titulacions expedides en altres estats, cal aportar una còpia compulsada de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

9.9 Documents que acrediten la discapacitat

S'ha d'aportar un certificat actualitzat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per la Direcció General de Dependència del Govern de les Illes Balears o per un organisme públic equivalent, en el qual s'ha d'indicar el grau de discapacitat i s'ha d'acreditar de manera fefaent la deficiència permanent que ha donat origen al reconeixement d'aquest grau de discapacitat.

9.10 Document que acredita la capacitat funcional



Aquest requisit s'ha d'acreditar amb un certificat expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut en el moment del nomenament.

9.11 Documents per a l'acreditació lingüística

A l'efecte d'acreditar el nivell de coneixements de català s'ha de presentar una fotocòpia compulsada del certificat del nivell A2 (o d'un nivell superior) de conformitat i en el mode que estableix el Decret 8/2018, expedit per un organisme públic amb competències per acreditar-ne coneixements lingüístics.

En el cas que s'estableix en el punt 2.1.f) d'aquesta convocatòria, els aspirants que siguin ciutadans de països o de territoris on el castellà no sigui idioma oficial, hauran d'acreditar el domini d'aquesta llengua presentant una fotocòpia compulsada del certificat del nivell B1 (o d'un nivell superior) expedit per un organisme públic amb competències per acreditar coneixements lingüístics.

9.12 Acreditació dels mèrits d'experiència professional

1. Cal presentar el document original o una fotocòpia compulsada en què quedin acreditats els serveis prestats amb les especificacions que s'estableixen en l'annex 2.

2. No fa falta acreditar documentalment els mèrits dels serveis prestats al Servei de Salut de les Illes Balears. Per a la resta dels serveis prestats fora del Servei de Salut cal consignar els períodes de la mateixa manera que figuren en el certificat acreditatiu. No està permès introduir-hi períodes encavalcats; si s'han prestat serveis simultàniament en dos centres o més se n'ha de triar només un:

1. Només es poden computar hores en els serveis prestats pel personal de reforç i amb nomenaments específics per a l'atenció continuada. Cada 150 hores equivalen a un mes de serveis prestats; no es computa l'excés d'hores.

2. Els serveis prestats a temps parcial o amb reducció de jornada es computen com si fossin a temps complet.

3. Per acreditar els serveis prestats a centres sanitaris privats de la Unió Europea cal adjuntar al certificat la vida laboral de la Seguretat Social i el contracte de treball.

4. Per acreditar els serveis prestats com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària, d'acord amb la legislació vigent, acomplint les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta:

- Els serveis esmentats s'han d'haver prestat en el si d'un projecte de cooperació per al desenvolupament i ha de ser reconeguda oficialment la condició de cooperant.

- En el certificat ha de constar la relació jurídica amb una persona o entitat promotora de la cooperació per al desenvolupament o l'acció humanitària en els termes que assenyala l'article 3 del Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'estatut dels cooperants.

9.13 Acreditació dels mèrits de formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement

1. Cal presentar documents originals o fotocòpies compulsades en què quedi acreditada la formació a què es refereixen els diferents apartats de l'annex 3:

1. n el document justificatiu per acreditar el certificat acadèmic ha de constar la nota mitjana amb què s'ha obtingut el títol exigít per accedir a la categoria. No s'admeten com a documents justificatius simples extractes acadèmics.

2. Amb relació a la formació continuada, només es valoraran els cursos i les accions formatives completats posteriorment a l'obtenció del títol que habiliti per prestar servei en la categoria corresponent, llevat dels previstos en el punt 1.2.d ("Formació continuada") de l'annex 3.

3. Els certificats o diplomes dels cursos que es presentin han de contenir el nombre d'hores i/o de crèdits de durada de l'acció formativa i del contingut o programa.

2. Quan hi hagi alguna prova fefaent de falsedat en la documentació aportada, l'Administració n'informarà el Ministeri Fiscal i la persona afectada quedarà provisi-onalment exclosa del procés de selecció. Si es confirma la falsedat de la documentació, l'exclusió serà definitiva; en canvi, si no es ratifiquen els indicis, quedarà inclosa immediatament en la borsa.

10. Llistes de candidats

10.1 Tenint en compte la documentació presentada i quan s'hagi comprovat que es compleixen els requisits i s'han acreditat els mèrits

al·legats, una vegada revisada i valorada tota la documentació el director general del Servei de Salut dictarà una resolució —que es publicarà en el web del Servei de Salut— per aprovar la llista provisional de puntuacions obtingudes pels candidats de la borsa de treball. Aquesta resolució inclourà també la llista d'aspirants exclosos finalment per no haver acreditat el compliment dels requisits.

10.2 Els interessats poden interposar reclamacions o al·legacions contra la resolució per la qual es publica aquesta llista provisional en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució. No es tendran en compte les al·legacions que aportin documentació acreditativa de mèrits o requisits no presentats en el període establert.

10.3 Finalment, una vegada revisades les al·legacions interposades el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per publicar la llista definitiva amb les puntuacions finals dels candidats. Amb aquesta resolució es donaran per contestades les al·legacions interposades contra la llista provisional, tot i que contra la resolució es podran interposar els recursos que corresponguin de conformitat amb la normativa vigent.

10.4 Una vegada publicada la llista definitiva, els candidats que compleixin els requisits d'identificació i signatura electrònica admesos per la Llei 39/2015 podran en qualsevol moment accedir a les dades introduïdes per modificar-les, si cal, i incorporar-hi nous mèrits, però no es valoraran fins que no es dugui a terme la següent actualització de la borsa general.

11. Gestió i funcionament del la borsa de treball

11.1 Una vegada publicada la llista definitiva de candidats amb la puntuació final obtinguda, la gestió de la borsa es regirà per allò que estableix l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat d'11 de novembre de 2016, modificat per Acord del Consell de Govern , de 8 de juny de 2018 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 29 de maig de 2018.

11.2 Pel que fa a l'ordre de les ofertes, els nomenaments temporals han de respectar les preferències marcades en cada inscripció i s'han d'oferir als candidats per l'ordre de prelación de la llista definitiva d'aquesta borsa de treball que estiguin en la situació de "disponible".

11.3 La situació de "disponible" o "no disponible" i la resta de preferències que cada candidat hagi consignat es poden modificar en qualsevol moment, però seran efectives el primer dia del mes següent. Les modificacions efectuades tendran validesa fins que s'hi produeixi algun canvi.

11.4 La situació de "disponible" s'apreciarà tenint en consideració la informació que l'Administració tengui en el moment d'iniciar les gestions telemàtiques necessàries per fer la crida.

11.5 El mètode per fer la crida ha de respectar les regles dels punts 19.2, 19.3, 19.4 i 19.5 i del punt 30.2 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat d'11 de novembre de 2016, modificat per Acord del Consell de Govern , de 8 de juny de 2018 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 29 de maig de 2018.

11.6 Si en la llista definitiva apareixen candidats amb la mateixa puntuació s'utilitzaran com a criteri de desempat els serveis prestats; si l'empat persisteix, se seleccionarà l'aspirant la lletra inicial del primer llinatge del qual sigui la primera en l'ordre alfabètic determinat per un sorteig públic.

Annex 2

Barem de mèrits per a la categoria de zelador

Experiència professional (màxim, 55 punts)

Límits i regulació de la puntuació per experiència professional

1. Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,23 punts.

2. Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,115 punts.

3. Per cada mes de servei prestat en centres sanitaris privats de la Unió Europea en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional, computant un màxim de dotze mesos, els quals han d'estar compresos en els darrers cinc anys comptadors des de la data de la publicació del tall de borsa; 0,046 punts.





Juntament amb el certificat de serveis prestats cal aportar la vida laboral de la Seguretat Social i els contractes de treball.

4. Per cada mes de servei prestat a centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,172 punts.

5. Per cada mes de servei prestat com a càrrec directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut es valoraran; 0,23 punts. Només es valoraran aquests serveis sempre que es tenguí la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu.

6. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per a l'atenció continuada es reconeixerà un mes complet de serveis prestats calculant-lo segons les regles següents:

1. Un mes o la part que correspongui proporcionalment per cada 150 hores fetes (o una fracció).

2. Si dins un mes natural s'han fet més de 150 hores, només es pot valorar un mes de servei prestat.

3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 55 punts.

- Un mateix marc temporal no es pot valorar per més d'un dels subapartats que l'integren.

- Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.

- Si es presten serveis simultàniament en dos centres o més es computaran —a elecció de l'interessat— els serveis prestats només en un d'aquests.

- El còmput de serveis prestats es calculen aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats a cada un dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365, i el quocient resultant es multiplica per 12.

Annex 3

Barem de mèrits per a la categoria de zelador

1. Formació (màxim, 40 punts)

1.1 Formació continuada

1. Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, d'acord amb els criteris següents:

1. Organitzades o impartides per alguna universitat, administració pública, per un col·legi professional o per alguna entitat del sector públic institucional —d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre—; ha d'acreditar-se en el certificat corresponent.

2. Activitats realitzades en virtut dels acords de formació continuada en les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

3. Cursos reconeguts d'interès sanitaris per l'òrgan de l'administració pública competent.

4. S'entendran incloses en aquest apartat les assignatures de les diplomatures, llicenciatures, graus o cursos de formació professional que tinguin relació amb la categoria.

2. Els diplomes o els certificats a què es refereixen aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,2 punts per crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,5 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits). Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,02 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat. Aquestes valoracions estan referides a certificats d'aprofitament, si són certificats d'assistència es reduiran en un 50%.





3. Es valoren a raó de 0,02 punts per cada hora les activitats formatives relacionades amb les àrees temàtiques següents: jurídic o administratiu; igualtat de gènere; qualitat; prevenció de riscos laborals; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i programes informàtics aplicats a la recerca en matèria de ciències de la salut; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol, o orientació psicològica, i qualsevol altra que estigui relacionada amb les funcions de la categoria a la qual s'opta.

Nota: Es valoren sempre que hagin estat organitzades o impartides per alguna administració pública o per alguna entitat del sector públic institucional —d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre—, la qual cosa ha d'acreditar-se en el certificat corresponent. Aquestes valoracions estan referides a certificats d'aprofitament, si són certificats d'assistència es reduiran en un 50%.

2. Coneixements orals i escrits de català (5 punts)

Els certificats emesos per la Direcció General de Cultura i Joventut i els reconeguts en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34/2013) tenen una valoració màxima de 5 punts:

1. Certificat de coneixement de català B1: 1 punt.
2. Certificat de coneixement de català B2: 2 punts.
3. Certificat de coneixement de català C1: 3 punts.
4. Certificat de coneixement de català C2: 4 punts.
5. Certificat de coneixements de llenguatge administratiu (LA): 1 punt.

Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la d'un altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora amb 1 punt.

