



Manual informatiu

Convocatòria del concurs de trasllat

Resum de la documentació que cal aportar en els concursos de trasllats, que consta en les bases de la convocatòria segons la situació administrativa de cada aspirant.

Situacions administratives

1. En servei actiu o en reserva de plaça

Inclou les situacions d'actiu, excedència per cura de familiars o per cura de fills, promoció interna temporal, comissió de serveis i serveis especials.

- a) Si l'aspirant pertany al Servei de Salut de les Illes Balears, ha d'adjuntar en el tràmit telemàtic la documentació següent:
 - Els certificats de serveis prestats que corresponguin a períodes d'altres administracions públiques (si escau).
 - El certificat de coneixement de llengua catalana (si escau), en cas que no l'hagi aportat mai al Servei de Salut de les Illes Balears.
 - No ha d'aportar cap documentació relativa als requisits i als mèrits, excepte la indicada als punts immediatament anteriors.
- b) Si l'aspirant no és personal del Servei de Salut de les Illes Balears, ha d'adjuntar en el tràmit telemàtic la documentació següent:
 - El nomenament per ocupar un lloc de feina en propietat com a personal estatutari fix de la categoria a la qual concursa.
 - La documentació que acrediti el nivell de coneixements de català (si escau).
 - El certificat de serveis prestats expedit per la gerència o per la direcció de gestió de la institució a la qual correspongui.
 - El certificat de serveis prestats i reconeguts en altres administracions públiques d'Espanya o d'un estat de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu a l'efecte d'antiguitat.
 - Si es troba en la situació de reserva de plaça ha d'aportar el document que genera dret a la reserva.



2. Situació diferent a la de servei actiu i sense reserva de lloc de feina

Inclou les situacions d'excedència voluntària per interès particular, excedència voluntària per agrupació familiar, excedència per prestar serveis en el sector públic i suspensió de funcions imposada per sentència.

- a) Si pertany al Servei de Salut de les Illes Balears, ha d'adjuntar al tràmit telemàtic la documentació següent:
 - Els certificats de serveis prestats que corresponguin a períodes d'altres administracions públiques (si escau).
 - El certificat de coneixement de llengua catalana (si escau), si no l'ha aportat en ocasions anteriors al Servei de Salut de les Illes Balears.
 - No ha d'aportar cap documentació relativa als requisits i als mèrits, excepte la indicada en els punts precedents.
- b) Si no és personal del Servei de Salut de les Illes Balears, ha d'adjuntar en el tràmit telemàtic la documentació següent:
 - El nomenament per ocupar un lloc de feina en propietat com a personal estatutari fix de la categoria a la qual concursa.
 - La documentació que acrediti el nivell de coneixements de català (si escau).
 - El certificat de serveis prestats expedit per la gerència o la direcció de gestió de la institució a la qual correspongui.
 - El certificat de serveis prestats i reconeguts en altres administracions públiques d'Espanya o d'un estat de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, a l'efecte d'antiguitat.
 - La resolució de concessió de la situació d'excedència i el certificat que acrediti que la manté en la data de la publicació de la resolució de convocatòria del concurs de trasllats.
 - Els aspirants en situació d'excedència procedents del procés extraordinari de consolidació i provisió de llocs de feina de personal estatutari en les institucions sanitàries de la Seguretat Social dels serveis de salut del Sistema Nacional de Salut establert per la Llei 16/2001 han de comunicar a la sol·licitud la referència del *Butlletí Oficial de l'Estat* en el qual es va publicar la concessió de l'excedència.



3. Situació de reingrés en el servei actiu amb caràcter provisional

- a) Si l'aspirant pertany al Servei de Salut de les Illes Balears, ha d'adjuntar al tràmit telemàtic la documentació següent:
- Els certificats de serveis prestats que corresponguin a períodes treballats en altres administracions públiques (si escau).
 - El certificat de coneixements de català (si escau), si no l'ha aportat en ocasions anteriors al Servei de Salut de les Illes Balears.
 - No ha d'aportar cap documentació relativa als requisits i als mèrits, excepte la indicada en els punts precedents.
 - Els aspirants que es trobin en la situació de reingrés en el servei actiu amb caràcter provisional estan obligats a participar en el concurs de trasllats i han de seleccionar totes les places de la seva categoria, àrea de salut a la qual varen fer el reingrés provisional i la seva modalitat (atenció primària o hospitalària). El fet de no participar o de no obtenir plaça per no haver seleccionat totes les que s'han ofert (categoria, àrea de salut i modalitat) implicarà passar a la situació d'excedència voluntària durant un mínim de dos anys.
- b) Si l'aspirant no és personal del Servei de Salut de les Illes Balears, ha d'adjuntar en el tràmit telemàtic la documentació següent:
- El nomenament per ocupar un lloc de feina en propietat com a personal estatutari fix de la categoria a la qual concursa.
 - La documentació que acrediti el nivell de coneixements de català (si escau).
 - El certificat de serveis prestats expedit i reconeguts per la gerència o la direcció de gestió de la institució a la qual correspongui.
 - El certificat de serveis prestats i reconeguts en altres administracions públiques d'Espanya o d'un estat de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, a l'efecte d'antiguitat.
 - La resolució de reingrés en el servei actiu amb caràcter provisional.
 - Els aspirants que procedeixin de la situació de suspensió de funcions imposada com a conseqüència d'una sentència ferma condemnatòria han d'adjuntar a la sol·licitud la resolució de liquidació de condemna que acrediti que han complert la pena imposada.



Acreditació del nivell de coneixements de català

Si l'aspirant disposa d'un certificat de coneixements de català i ja l'ha aportat al Servei de Salut de les Illes Balears en un procés d'oposicions o de borsa única, ho ha de fer constar a la sol·licitud. Si no l'ha aportat mai, l'ha de presentar amb la sol·licitud tenint en compte el que s'indica al darrer apartat del manual.

Si l'aspirant disposa d'un certificat de coneixements de català i ja l'ha aportat al Servei de Salut de les Illes Balears en un procés d'oposicions o de borsa única posterior a 2017, en el formulari d'inscripció ha d'assenyalar el nivell del qual disposa i l'òrgan instructor el valorarà d'ofici. Si no l'ha aportat, en el formulari d'inscripció ha d'indicar quin nivell té, informar-ne a la web del candidat i annexar el certificat a la sol·licitud, tenint en compte el que s'indica al darrer apartat del manual.

Terminis

Tràmit	Termini
1) Inscripció	Un mes. A partir del dia següent es poden introduir els mèrits a la web del candidat i fins a la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.
2) Publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses	5 dies per al·legar (per mitjà del tràmit telemàtic)
3) Publicació de les llistes definitives de persones admeses i excloses	--
4) Elecció de places a la web del candidat	5 dies hàbils
5) Publicació de les llistes provisionals de mèrits i adjudicació de places	7 dies per al·legar (per mitjà del tràmit telemàtic)
6) Publicació de les llistes definitives de mèrits i adjudicació de places (BOIB)	S'inicien els terminis per incorporar-se a la plaça adjudicada (punt 8 de les bases reguladores)



Informació d'interès

Pàgina web «Concurs de trasllats»

www.ibsalut.es: [Professionals > Recursos Humans > Concurs de trasllats](#)

Pàgina web del tràmit telemàtic d'inscripció

Clicau [aquí](#) per accedir a la web per fer el tràmit telemàtic d'inscripció.

Codi segur de validació

Tota la documentació relativa a requisits i mèrits que s'hagi d'aportar ha d'incloure un codi segur de validació (CSV) o signatura digital. Si es presenta un document sense aquests requisits, l'òrgan instructor requerirà a l'aspirant que n'acrediti l'autenticitat.