



## Manual de inscripción y actualización de datos en la web del candidato

### Introducción

Una vez completada satisfactoriamente la inscripción en el concurso de traslados mediante el trámite telemático, a partir del día siguiente se podrá acceder a la web del candidato para introducir, actualizar o modificar los datos correspondientes a los méritos. Los méritos se podrán introducir en la web del candidato hasta la publicación de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Con la inscripción telemática en el concurso de traslados se creará automáticamente un perfil en la web del candidato a aquellas personas que no lo tuvieran anteriormente.

Para acceder a la web del candidato, se ha de clicar [este](#) enlace.

### Inicio

Una vez clicado el enlace de acceso a la web del candidato, aparece esta pantalla:



Para la gestión del concurso de traslados, únicamente se deberá acceder a los módulos de [Gestión curricular](#) y [Concursos de traslados](#).



## 1. Gestión curricular



Clicando en **Datos del candidato** accederá a la página donde constan sus datos personales, la titulación y formación y la gestión de los méritos.

### 1.1. Datos personales

Confirme o modifique sus datos personales.

**Datos de candidato**

1 Datos personales    2 Titulación y otros datos    3 Gestión méritos

← Paso anterior    **Etapa siguiente** →

Tipo de documento:\* D.N.I./N.I.F. 430  
Nombre:\* LOPD  
Primer apellido:\* GDPR  
Segundo apellido:\* DISOCIADO  
Fecha de nacimiento:\* 14 Sexo:\* Masculino  
País:\* España Nacionalidad: española  
Tipo de vía:\* Calle Nombre de vía:\* 0  
Provincia:\* Baleares C.P.\* 070 Localidad:\* Palma  
Correo electrónico:\* 0  
Teléfono 1:\* +34 0  
Teléfono 2:\* +34 0

Grado de discapacidad  0.00 %

Sí, acepto que la información que he detallado sea almacenada en la base de datos.  
 Además declaro, que los datos proporcionados son verídicos, son mi propiedad y/o tengo derecho sobre los mismos.  
 Declaro que cumplo con las capacidades y las aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las funciones de la categoría

Información a los efectos de la Unidad de Bolsa Única  
De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, entendemos que usted da su consentimiento para que el Servicio de Salud de las Islas Baleares consulte por medios electrónicos datos de documentos elaborados por otras administraciones y que sean requeridos por las bases de las convocatorias de selección de personal estatutario temporal. En caso contrario, si se opone, debe de comunicarlo a la Unidad de selección de Bolsa Única de Ibsalut.

← Entrada

Para guardar los cambios que haga deberá marcar las tres casillas y clicar en el botón **Guardar**.



## 1.2. Titulación y otros datos

Aquí se han de introducir los datos académicos (educación obligatoria, formación profesional, titulación universitaria), los títulos de idiomas y otras titulaciones (por ejemplo el carnet de conducir).

### Datos de candidato

1 Datos personales    2 Titulación y otros datos    3 Gestión méritos

← Paso anterior    Etapa siguiente →

Pulse en "Añadir" para completar la información.

#### Titulaciones

Añadir

| *Tipo titulación | **Titulación | Institución | País   | *Fecha obtención o prevista | Nota expediente | Calificación expediente | Observaciones | Borrar |
|------------------|--------------|-------------|--------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|---------------|--------|
| BACHILLER        | B.U.P.       |             | España | 2010                        |                 | 0,00                    |               |        |
| DIPLOMADOI...    |              | UIB         | España | 2010                        |                 | 5,92                    |               |        |
| LICENCIADOI...   |              | UIB         | España | 2010                        |                 | 7,04                    |               |        |
| GRADO            |              |             |        | 2010                        |                 | 0,00                    |               |        |

#### Idiomas

Añadir

| *Idioma | **Nivel                       | *Fecha fin | Institución | Borrar |
|---------|-------------------------------|------------|-------------|--------|
| Catalán | Nivel C2 o equivalente        | 2010       |             |        |
| Catalán | Catalán: Leng. administrat... | 2009       |             |        |

#### Otros datos a informar

Añadir

Si, acepto que la información que he detallado sea almacenada en la base de datos.

Además declaro, que los datos proporcionados son verídicos, son mi propiedad y/o tengo derecho sobre los mismos.

Declaro que cumplo con las capacidades y las aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las funciones de la categoría

**Información a los efectos de la Unidad de Bolsa Única**  
De conformidad con el artículo 29.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, entendemos que usted da su consentimiento para que el Servicio de Salud de las Islas Baleares consulte por medios electrónicos datos de documentos elaborados por otras administraciones y que sean requeridos por las bases de las convocatorias de selección de personal estatutario temporal. En caso contrario, si se opone, debe de comunicarlo a la Unidad de selección de Bolsa Única de Ibsalut.

← Entrada

Grabar

Para guardar los cambios que haga deberá marcar las tres casillas y clicar en el botón **Guardar**.



### 1.3. Gestión de méritos

Aquí aparecen tres apartados:

- Experiencia profesional Ibsalut/GSAIB.
- Experiencia profesional fuera de Ibsalut.
- Formación, docencia y actividades científicas.

La experiencia profesional en Ibsalut/GSAIB se carga de forma automática.

#### Datos de candidato

1 2 3  
Datos personales Titulación y otros datos Gestión méritos

← Paso anterior | Etapa siguiente →

Pulse en "Añadir" para completar la información.

Experiencia profesional IBSalut/GSAIB | Experiencia profesional fuera de IBSalut | Formación, docencia y activ. científicas

##### Experiencia profesional (IBSalut)

| Relación laboral | Categoría                                | Especialidad | Fecha inicio | Fecha fin | Días | Horas |
|------------------|--|--------------|--------------|-----------|------|-------|
| Estatutario Fijo | GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO/AUXILIAR A |              |              |           | 8    | 0,00  |
| Estatutario Fijo | Grupo Auxiliar administrativo FA         |              |              |           | 9    | 0,00  |
| Estatutario Fijo | Grupo Auxiliar administrativo FA         |              |              |           | 7    | 0,00  |
| Estatutario Fijo | Grupo Auxiliar administrativo FA         |              |              |           |      | 0,00  |

##### Experiencia profesional (GSAIB)

| Relación laboral           | Categoría | Especialidad | Fecha inicio | Fecha fin | Días | Horas |
|----------------------------|-----------|--------------|--------------|-----------|------|-------|
| La tabla no contiene datos |           |              |              |           |      |       |

Grabar

Si, acepto que la información que he detallado sea almacenada en la base de datos.

Además declaro, que los datos proporcionados son verídicos, son mi propiedad y/o tengo derecho sobre los mismos.

Declaro que cumplo con las capacidades y las aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las funciones de la categoría

**Información a los efectos de la Unidad de Bolsa Única**  
*De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, entendemos que usted da su consentimiento para que el Servicio de Salud de las Islas Baleares consulte por medios electrónicos datos de documentos elaborados por otras administraciones y que sean requeridos por las bases de las convocatorias de selección de personal estatutario temporal. En caso contrario, si se opondrá, debe de comunicarlo a la Unidad de selección de Bolsa Única de Ibsalut.*

← Entrada



La experiencia fuera de Ibsalut se debe introducir. La información debe coincidir con la que consta en el certificado de servicios prestados expedido. El valor de los días se calcula automáticamente una vez introducidos los datos del período.

**Datos de candidato**

1 2 3  
Datos personales Titulación y otros datos Gestión méritos

← Paso anterior Etapa siguiente →

Pulse en "Añadir" para completar la información.

Experiencia profesional IBSalut/GSAIB Experiencia profesional fuera de IBSalut Formación, docencia y activ. científicas

**Experiencia profesional (fuera de IBSalut)**

Añadir

| *Categoría | *Institución/centro/organismo | *Tipo institución/centro | *País de la institución | *Tipo servicio/relación/nombramiento | *Relación laboral | *Unidad específica | *Fecha inicio | *Fecha fin | Días | Horas | Borrar | Estado |
|------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------|------------|------|-------|--------|--------|
| GRUP...    |                               |                          | España                  |                                      |                   |                    |               |            |      | 0,00  |        | OOO    |
| GRUP...    |                               |                          | España                  |                                      |                   |                    |               |            |      | 0,00  |        | OOO    |
| GRUP...    |                               |                          | España                  |                                      |                   |                    |               |            |      | 0,00  |        | OOO    |
| GRUP...    |                               |                          | España                  |                                      |                   |                    |               |            |      | 0,00  |        | OOO    |
| GRUP...    |                               |                          | España                  |                                      |                   |                    |               |            |      | 0,00  |        | OOO    |
| GRUP...    |                               |                          | España                  |                                      |                   |                    |               |            |      | 0,00  |        | OOO    |
| GRUP...    |                               |                          | España                  |                                      |                   |                    |               |            |      | 0,00  |        | OOO    |
| GRUP...    |                               |                          | España                  |                                      |                   |                    |               |            |      | 0,00  |        | OOO    |
| GRUP...    |                               |                          | España                  |                                      |                   |                    |               |            |      | 0,00  |        | OOO    |
| GRUP...    |                               |                          | España                  |                                      |                   |                    |               |            |      | 0,00  |        | OOO    |
| GRUP...    |                               |                          | España                  |                                      |                   |                    |               |            |      | 0,00  |        | OOO    |

Grabar

Sí, acepto que la información que he detallado sea almacenada en la base de datos.

Además declaro, que los datos proporcionados son verídicos, son mi propiedad y/o tengo derecho sobre los mismos.

Declaro que cumplo con las capacidades y las aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las funciones de la categoría.

**Información a los efectos de la Unidad de Bolsa Única**  
De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, entendemos que usted da su consentimiento para que el Servicio de Salud de las Islas Baleares consulte por medios electrónicos datos de documentos elaborados por otras administraciones y que sean requeridos por las bases de las convocatorias de selección de personal estatutario temporal. En caso contrario, si se opone, debe de comunicarlo a la Unidad de selección de Bolsa Única de Ibsalut.

Entrada



La formación, docencia y actividades científicas también se han de introducir pero teniendo en cuenta que en las convocatorias de concurso de traslados los méritos que se valoran son el nivel de conocimientos de catalán y los servicios prestados en instituciones públicas. Así pues, no es necesario que introduzca la información relativa a formación, aunque es muy recomendable introducir la de formación especializada.

El primer apartado, «Formación especializada», corresponde a la titulación derivada de superar una formación especializada, normalmente por la vía del sistema de residencia.

En el apartado de «Formación continuada» se ha de introducir la información tal como consta en el certificado o título de cada curso, con una mención especial para indicar si el certificado reconoce créditos u horas.

**Datos de candidato**

1 2 3  
Datos personales Titulación y otros datos Gestión méritos

← Paso anterior | Etapa siguiente →

Pulse en "Añadir" para completar la información.

Experiencia profesional IBSalut/GSAIB | Experiencia profesional fuera de IBSalut | **Formación, docencia y activ. científicas**

**Formación especializada**  
Añadir

**Formación continuada**  
Añadir

| *Tipo de actividad  | *Denominación | *Institución                      | *Fecha fin | *Tipo cómputo | Horas | Créditos | *Tipo de certificación | Borrar |
|---------------------|---------------|-----------------------------------|------------|---------------|-------|----------|------------------------|--------|
| Curso               | O...          | EBAP                              | 12...      | Horas         | 30,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | Li...         | EBAP                              | 12...      | Horas         | 20,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | L...          | EBAP                              | 12...      | Horas         | 5,00  | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | P...          | EBAP                              | 12...      | Horas         | 15,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | Pre...        | EBAP                              | 10...      | Horas         | 30,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | Ca...         | EBAP                              | 07...      | Horas         | 12,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | Ré...         | EBAP                              | 22...      | Horas         | 15,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | Aspt...       | EBAP                              | 24...      | Horas         | 12,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | Regin...      | EBAP                              | 18.1       | Horas         | 20,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | Aplic...      | EBAP                              | 03...      | Horas         | 30,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | La...         | EBAP                              | 09...      | Horas         | 30,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | Eis...        | EBAP                              | 27...      | Horas         | 20,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | Ci...         | EBAP                              | 11...      | Horas         | 20,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | In...         | EBAP                              | 16...      | Horas         | 30,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | Ph...         | Hospital Universitari Son Espases | 13...      | Horas         | 0,50  | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | La...         | EBAP                              | 19...      | Horas         | 30,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Otras act. forma... | Ph...         | Hospital Universitari Son Espases | 12...      | Horas         | 17,50 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | PI...         | Hospital Universitari Son Espases | 04.1       | Horas         | 0,50  | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | Ges...        | EBAP                              | 29...      | Horas         | 10,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | Co...         | EBAP                              | 27...      | Horas         | 10,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | M...          | EBAP                              | 21...      | Horas         | 10,00 | 0,00     | Aprovechamiento        |        |
| Curso               | Fi...         | Hospital Universitari Son Espases | 13.0...    | Horas         | 2,00  | 0,00     | Aprovechamiento        |        |

Para guardar los cambios que haga debe marcar las tres casillas y clicar en el botón **Guardar**.



## 2. Concurso de traslados

Encontrará la información relativa a la convocatoria del concurso de traslados en el módulo que lleva este mismo nombre:



Ha de clicar sobre [Gestión de concursos de traslados](#) y accederá a esta página:

| ID Convocatoria | Denominación                     | Turno             | Estado convocatoria | Estado candidato   | Ranking | Detalle |
|-----------------|----------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|---------|---------|
| 70136283        | CE_GRUPO ADMINISTRATIVO DE LA FA | Turno libre       | En proceso          | Dentro del Proceso |         |         |
| 70136264        | CO_GRUPO ADMINISTRATIVO DE LA FA | Turno libre       | En proceso          | Dentro del Proceso |         |         |
| 70132116        | ADMINISTRATIVO/A                 | Promoción interna | Adjudicación        | Fuera del Proceso  | 64      |         |

Aquí aparece un histórico de todas las convocatorias en que ha participado. Para ver la información de cada convocatoria, clique sobre el icono de las gafas . Accederá a esta página:





En la pestaña de **Documentación aportada** podrá comprobar toda la información que consta en **Gestión curricular**.

Cuando se haya publicado la lista provisional de méritos, en la pestaña **Baremación** podrá consultar la puntuación para cada uno de los apartados.

| Clave  | Descripción  | Puntos  |
|--------|--|---------|
| • Z100 | CATALÁN  | 0,00000 |
| ▼ Z001 | EXPERIENCIA PROFESIONAL  | 0,00000 |
| • Z002 | Institución sanitaria pública del Sistema Nacional de Salud o de la Unión Europea en la misma categoría a la que se opta   | 0,00000 |
| • Z003 | Institución sanitaria pública del Sistema Nacional de Salud o de la Unión Europea en una categoría distinta para la cual se exige el mismo título de la categoría a la que se opta | 0,00000 |
| • Z004 | Institución sanitaria pública del Sistema Nacional de Salud o de la Unión Europea en distinta categoría a la que se opta   | 0,00000 |
| • Z006 | Centros públicos no sanitarios de la Unión Europea en la misma categoría   | 0,00000 |
| • Z180 | Direct.SNS   | 0,00000 |

Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas se hará la elección de plazas. Deberá acceder a la pestaña **Elección de plazas** y elegir la plaza o plazas a las que quiere optar.

### 2.1. Solicitud

| ID Solicitud | Fecha solicitud | Hora solicitud | ID registro | Fecha registro | Hora registro | Visualizar | Modificar                | Registrar                | PDF Solicitud | Justificante |
|--------------|-----------------|----------------|-------------|----------------|---------------|------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------|
| 1200000002   | 11/09/09        | 12:46:35       | GOM...      | 09/21/26       | 09:21:26      |            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |              |
| 1200000003   | 11/09/09        | 11:09:09       | GOM...      | 11/10/49       | 11:10:49      |            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |              |

Ha de clicar en el botón **Nueva solicitud**. Accederá a una página nueva.



## 2.2. Elección de plazas

Aquí debe elegir las plazas por orden de preferencia.

| Plazas ofertadas              |           |        |            |
|-------------------------------|-----------|--------|------------|
| Descripción                   | Localidad | Plazas | Isla       |
| Hospital Son Espases          |           | 3      | Mallorca   |
| Hospital Son Llatzer          |           | 2      | Mallorca   |
| Hospital de Inca              |           | 2      | Mallorca   |
| Hospital de Manacor           |           | 1      | Mallorca   |
| Hospital Mateu Orfila Menorca |           | 1      | Menorca    |
| Hospital Can Mises Ibiza      |           | 1      | Ibiza      |
| Hospital de Formentera        |           | 1      | Formentera |
| POS 1 GAP                     | Palma     | 1      | Mallorca   |
| POS 2 GAP                     | Inca      | 1      | Mallorca   |
| POS 3 GAP                     | Mahón     | 1      | Menorca    |

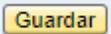
| Plazas escogidas |           |        |      |
|------------------|-----------|--------|------|
| Descripción      | Localidad | Plazas | Isla |

Para hacer la selección, ha de marcar la fila del centro o la gerencia y después clicar sobre el botón . Su elección pasará al cuadro de la derecha. Repita esta operación para cada centro o gerencia al cual quiere optar.

Si quiere rectificar una selección, en el cuadro de la derecha clique sobre la fila que quiere modificar y clique el botón .

| Plazas ofertadas              |           |        |          |
|-------------------------------|-----------|--------|----------|
| Descripción                   | Localidad | Plazas | Isla     |
| Hospital Son Llatzer          |           | 2      | Mallorca |
| Hospital de Inca              |           | 2      | Mallorca |
| Hospital Mateu Orfila Menorca |           | 1      | Menorca  |
| Hospital Can Mises Ibiza      |           | 1      | Ibiza    |
| POS 1 GAP                     | Palma     | 1      | Mallorca |
| POS 2 GAP                     | Inca      | 1      | Mallorca |
| POS 3 GAP                     | Mahón     | 1      | Menorca  |

| Plazas escogidas       |           |        |            |
|------------------------|-----------|--------|------------|
| Descripción            | Localidad | Plazas | Isla       |
| Hospital Son Espases   |           | 3      | Mallorca   |
| Hospital de Manacor    |           | 1      | Mallorca   |
| Hospital de Formentera |           | 1      | Formentera |

Una vez completada su elección, clique en el botón **Guardar** .

Después de haber guardado su selección, volverá a la página anterior, donde podrá consultar el justificante en pdf de su solicitud (columna **PDF solicitud**).



### Solicitud de elección de plazas

|                             |                        |                                      |            |          |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|------------|----------|
| <b>Número de solicitud:</b> | T202400133             | <b>Fecha y hora de la solicitud:</b> | 13/03/2024 | 11:09:09 |
| <b>Convocatoria:</b>        | FEA de Radiodiagnòstic |                                      |            |          |
| <b>Nombre y apellidos:</b>  | Lopd Gdpr Disociado    |                                      |            |          |
| <b>DNI del candidato:</b>   | 415000000              |                                      |            |          |

### Relación de vacantes que se ofertan

| Descripción            | Localidad | Isla       | Plazas | Prioridad |
|------------------------|-----------|------------|--------|-----------|
| Hospital Son Espases   |           | Mallorca   | 3      | 1         |
| Hospital de Formentera |           | Formentera | 1      | 2         |



### 2.3. Registro telemático de la solicitud de elección de plazas



Antes de registrar la solicitud la podrá **modificar**.

Cuando su solicitud ya sea correcta, puede registrarla. Para ello ha de clicar en el botón de la columna de **Registrar**. Se generará una ID de registro y se podrá consultar el justificante del registro de la solicitud clicando en el botón de la columna **Justificante**.

**REGWEB3** GOVERN ILLES BALEARS

#### JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN

**Oficina:** Ibsalut- Oficina Principal - O00006606  
**Fecha presentación:** 19/03/2024 14:37:20  
**Número de registro:** G. : : : /2024  
**Unidad de tramitación destino / Centro directivo:** Servei d'Oposicions i Concursos de l'Ibsalut - AD4029527  
**Tipo Registro:** Entrada

---

**Interesado**

|                      |                                  |                  |        |
|----------------------|----------------------------------|------------------|--------|
| <b>Documento:</b>    |                                  | <b>Tipo:</b>     | NIF    |
| <b>Nombre:</b>       | Lupol Còper Disociado            | <b>País:</b>     | España |
| <b>Provincia:</b>    | Iles Balears                     | <b>Teléfono:</b> | 0      |
| <b>Canal Notif.:</b> | Dirección electrónica habilitada | <b>D.E.H.:</b>   | 0      |

---

**Información del registro**

|                                      |  |                            |            |
|--------------------------------------|--|----------------------------|------------|
| <b>Resumen/Asunto:</b>               | Elección de plazas - 70136801 - FEA DE RADIODIAGNÓSTIC | <b>Idioma:</b>             | Castellano |
| <b>Tipo de documentación física:</b> | Documentación adjunta digitalizada                     | <b>Referencia externa:</b> | T202 3C    |
| <b>Transporte:</b>                   | Otros  |                            |            |

---

**Adjuntos**

| Nombre               | Archivo                  | Tamaño | Validez | Tipo       | Hash                                       | Observaciones                                   |
|----------------------|--------------------------|--------|---------|------------|--|---|
| EP70136801T202400141 | EP70136801T202400141.pdf | 27 KB  | Copia   | Formulario | blNjBD5c7LZ/2yhNPdEPqz57/wmdpFL5qj4jE239g= | Fecha 20240319 Hora 14:34:15 Candidato 00041288 |

La Ibsalut- Oficina Principal declara que el documento electrónico adjunto ha sido elaborado en el proceso de tramitación telemática, mediante el cual se ha generado el formulario correspondiente a este procedimiento.  
La persona interesada se responsabiliza de la veracidad de los archivos que ha adjuntado como documentación complementaria a su solicitud.

**Validez**  
El registro se ha realizado de acuerdo con el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones

Una vez completado el registro, la elección de plazas queda realizada y el órgano instructor la recibirá. No debe ir a ninguna oficina de registro para hacer el trámite.