



## **Instrucció 2/2025, del director general del Servei de Salut de les Illes Balears, per la qual es regula el procediment de provisió per exercir les funcions d'infermera de pràctica avançada en gestió de casos en el Servei de Salut de les Illes Balears**

Aquesta instrucció té la finalitat de fixar els criteris per dur a terme el procediment de provisió per assignar temporalment funcions d'infermera de pràctica avançada en gestió de casos en el Servei de Salut de les Illes Balears.

Al Servei de Salut de les Illes Balears hi ha infermeres de suport a l'atenció primària i a l'atenció especialitzada que exerceixen funcions d'infermera de pràctica avançada en gestió de casos, ja que l'envelliment, l'augment de l'esperança de vida, les malalties cròniques i els canvis estructurals familiars i socials són factors que repercuteixen en l'empitjorament de la salut i en l'increment constant de les necessitats de recursos sanitaris.

Per això, el 12 de gener de 2019 es va publicar en el BOIB l'Acord del Consell de Govern d'11 de gener de 2019 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 19 de maig de 2017 relatiu a l'augment del complement de productivitat (factor fix) del personal de la categoria infermer/infermera que exerceix funcions de gestió de la cronicitat.

L'article 46.1. b) del Decret llei 3/2024, de 24 de maig, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears assenyala que tenen la consideració de llocs singularitzats els llocs de contingut específic, que són els llocs de treball sanitaris o de gestió i serveis, de caràcter estatutari, que per raó de la seva pertinença tècnica, responsabilitat o contingut funcional, requereixen una experiència o formació específica per exercir-los.

No obstant això, per implementar els llocs singularitzats cal un ulterior desplegament normatiu, així com una modificació de les plantilles orgàniques que avui dia no s'ha realitzat.

Fins al moment en què es dugui a terme una regulació normalitzada de les infermeres gestores de casos, es fa necessari desenvolupar un procediment de

Document signat electrònicament per: Jaume J. Reina Morales a data 14-02-2025 09:20:04 CET.

Codi segur de verificació: MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI  
Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI>



provisió que garanteixi els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat dels articles 23.2 i 103 de la Constitució espanyola quan s'assigni a un concret professional estatutari de la categoria infermera/infermera les funcions d'infermera de pràctica avançada en gestió de casos.



En conseqüència, en virtut de l'article 64.1 de la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de les Illes Balears, que encarrega al Servei de Salut la gestió dels serveis públics sanitaris de caràcter assistencial, i dels articles 26.1 i 29.3 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat —en relació amb l'article 12.1 del Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els estatuts del Servei de Salut—, dicta la següent

## Instrucció

### Primer

#### Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta instrucció té per objecte regular el procediment de provisió per assignar temporalment funcions d'infermera de pràctica avançada en gestió de casos al Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Aquesta instrucció és aplicable al personal estatutari sanitari del subgrup A2 del Servei de Salut de les Illes Balears, que estigui en la situació administrativa de servei actiu i compleixi els requisits regulats en aquesta instrucció.

### Segon

#### Funcions d'infermera de pràctica avançada en gestió de casos

1. A l'efecte d'aquesta instrucció s'entén per *infermeres de pràctica avançada en gestió de casos* el personal que en atenció primària exerceixi, entre d'altres, les funcions següents:
  - Impulsar la identificació proactiva dels pacients crònics complexos i avançats a les àrees que té assignades.
  - Impulsar l'atenció domiciliària proactiva dels pacients crònics complexos avançats per assegurar una atenció que eviti complicacions, pèrdua d'autonomia, ingressos hospitalaris i institucionalitzacions en residències.
  - Assegurar una valoració integral del pacient i del seu cuidador principal juntament amb l'equip d'atenció primària de referència, donant-los suport sempre que el requereixin.
  - Donar suport a la infermera referent en el desenvolupament del pla de cures elaborat conjuntament si es requereix en els casos de pacients de complexitat alta.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 14-02-2025 09:20:04 CE

Codi segur de verificació: MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEinCOKK9TbQIdSI  
Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEinCOKK9TbQIdSI>



- Coordinar el pla de cures ajustat a les necessitats de cada pacient i del seu cuidador, especialment quan aquell pateix un canvi en el procés de salut.
  - Col·laborar i/o participar amb l'equip d'atenció primària en el desenvolupament de tallers d'educació per a la salut per a cuidadors
  - Valorar i gestionar les necessitats de material de suport que el pacient i el seu cuidador puguin necessitar al domicili (grua, llit articulad, matalàs antiescares, cadira de rodes, caminador, coixí antiescares, baranes...) conjuntament amb l'equip d'atenció primària i els treballadors socials de referència.
  - Assegurar una coordinació eficaç entre els diferents professionals, els àmbits assistencials i altres institucions, com ara els serveis socials o educació.
  - Gestionar amb la infermera gestora de casos de cronicitat hospitalària els casos complexos, tant dels hospitals d'aguts com dels hospitals d'atenció intermèdia.
  - Participar en la gestió de l'alta des de l'ingrés del pacient a un hospital per assegurar una continuïtat assistencial de qualitat.
  - Col·laborar en la millora de la coordinació de l'equip d'atenció primària amb la xarxa social.
  - Treballar de manera coordinada amb el treballador social fent conjuntament la valoració a demanda d'aquest i en els casos de pacients i cuidadors que ho requereixin.
  - Contribuir a la formació continuada dels professionals de l'atenció primària sobre la prevenció i l'atenció de pacients fràgils i cuidadors i sobre l'atenció domiciliària.
  - Reavaluar anualment el pacient inclòs en el programa d'infermera gestora de casos de cronicitat (EGCC), valorant-ne la complexitat, la morbiditat i la fragilitat del pacient.
  - Reavaluar anualment el cuidador valorant-ne l'estat de salut i la capacitat d'afrontar les cures.
  - Fer avaluació continuada.
  - Participar en el disseny dels indicadors de seguiment i avaluació de l'activitat i l'impacte de la infermera gestora de casos.
2. A l'efecte d'aquesta instrucció s'entén per *infermeres de pràctica avançada en gestió de casos* el personal que en atenció especialitzada exerceixi, entre d'altres, les funcions següents:
- Captar de manera proactiva les persones susceptibles d'entrar al programa per mitjà de llistes de pacients ingressats en unitats diana.



Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 14-02-2025 09:20:04 CET.

Codi segur de verificació: MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI  
Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI>



- Coordinar el pla de cures ajustat a les necessitats del pacient i del cuidador.
  - Col·laborar amb els professionals referents per assegurar una valoració integral i/o focalitzada —si és el cas— al pacient i al cuidador, acordant amb ells el pla de cures i ajustant-lo a les necessitats que presentin.
  - Proporcionar al pacient i/o al cuidador la informació i l'assessorament pertinents per adquirir habilitats i coneixements necessaris i prendre decisions oportunes per afrontar la situació de salut en què es troba.
  - Incloure el cuidador en l'elaboració del pla de cures i iniciar un procés educatiu amb la finalitat de preparar-lo per afrontar la situació un cop el pacient torni a casa.
  - Oferir serveis per afrontar la situació al domicili i per a la pròpia cura (cuidar el cuidador): informació, tallers per a cuidadors, xarxes de suport, intervencions en cas de risc o cansament en el rol de cuidador...
  - Assessorar en la sol·licitud i el tràmit de recursos.
  - Gestionar el trasllat del pacient.
  - Garantir que tota la informació sobre el pacient i l'informe de continuïtat de cures arribi als professionals referents quan es fa un trasllat.
  - Coordinar les cites i les proves complementàries a les consultes externes hospitalàries per assegurar la qualitat de la continuïtat.
  - Gestionar l'ús del material de suport tècnic per a l'autocura.
  - Assegurar la coordinació entre els diferents professionals i els àmbits assistencials.
  - Fer avaluació continuada.
  - Posar en comú periòdicament la gestió de casos i la metodologia de treball emprada entre les infermeres gestores de casos de cronicitat amb la finalitat d'aconseguir l'equitat en l'atenció i unes cures estandarditzades.
  - Establir reunions periòdiques sistematitzades amb altres professionals de continuïtat per facilitar l'avaluació i la millora del procés
  - Participar en el disseny dels indicadors de seguiment i avaluació de l'activitat i l'impacte de la infermera gestora de casos.
3. A l'efecte d'aquesta instrucció s'entén per *unitats específiques dels hospitals d'aguts vinculades al pla d'atenció al pacient crònic complex i avançat* el següent:
- Unitats de medicina interna.
  - Unitats de gestió de casos.
  - Consultes d'alta resolució de PCC i hospital de dia de PCC.



Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 14-02-2025 09:20:04 CET.

Codi segur de verificació: MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI  
Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI>



- Equips de suport de cures pal·liatives.

### **Tercer Reserva de plaça**

El personal que exerceixi temporalment funcions d'infermeres de pràctica avançada en gestió de casos es mantindrà en la situació de servei actiu a la plaça bàsica d'origen.



### **Quart Competència**

La competència per convocar i resoldre el procediment que regula aquesta instrucció correspon als titulars de les gerències territorials respecte del personal adscrit a la seva gerència, per delegació del titular de la conselleria competent en la matèria.

### **Cinquè Convocatòria**

1. La convocatòria per al procediment de provisió regulat en aquesta instrucció s'iniciarà amb una resolució de l'òrgan competent, que es publicarà en el portal web del Servei de Salut de les Illes Balears .
2. La convocatòria podrà concretar requisits específics dels participants atenent a les funcions i/o la unitat en què es desenvoluparà l'atribució temporal.
3. En la convocatòria hi ha de figurar:
  - a) La gerència, centres, unitat o serveis on exerceixin les funcions.
  - b) Els requisits d'accés.
  - c) El barem dels mèrits i les característiques de la prova d'aptitud (entrevista).
  - d) La composició de la comissió de valoració.
  - e) El termini i la forma de presentació de sol·licituds.
  - f) Les funcions inicialment assignades.

### **Sisè Característiques i requisits de participació**

1. Hi pot participar el personal estatutari sanitari en servei actiu, del subgrup A2, fix i/o temporal, que en la data de la publicació de cada convocatòria compleixi els requisits que siguin exigibles en cada cas, que, com a mínim seran:

Document signat electrònicament per: Javier Utrilla Morales a data 14-02-2025 09:20:04 CET.

Codi segur de verificació: MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI  
Verificació: https://valida.ssiib.es/?authcode=MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI



- Estar en possessió del grau o diplomatura en Infermeria.
- Tenir un postgrau en Ciències de la Salut.
- Acreditar més de 5 anys d'experiència com a personal estatutari, funcionari o laboral sanitari de la categoria d'infermeria o d'alguna de les seves especialitats, dels quals, més de 3 anys han de ser en atenció primària, salut, atenció intermèdia, equips d'atenció integrada en residències i unitats específiques dels hospitals d'aguts vinculades al pla d'atenció pacient crònic complex i avançat (PCC, PCA).
- Haver rebut formació en metodologia de la recerca, cerca bibliogràfica, lectura crítica o pràctica basada en l'evidència almenys en els darrers 10 anys, mitjançant organismes acreditats.
- Haver col·laborat en activitats de difusió de l'evidència científica en els darrers 10 anys (congressos, jornades, comissions, comitès, etc.).



2. Els requisits s'han d'acreditar en la forma que la convocatòria estableixi.

### **Setè Sol·licituds**

1. Els interessats a participar a la convocatòria disposen de deu dies hàbils per presentar la sol·licitud, comptadors des de l'endemà de la publicació en el portal web del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Juntament amb la sol·licitud, l'aspirant ha de presentar documents originals o còpies autèntiques de la titulació i la resta de documentació que acrediti els requisits del punt 1 de l'apartat Sisè, així com dels documents que acreditin els mèrits objecte de valoració, segons el que estableix l'annex d'aquesta instrucció.
4. La sol·licitud i els seus annexos s'han de presentar a l'Oficina en Matèria de Registre i les oficines auxiliars del Servei de Salut de les Illes Balears, o per qualsevol de les vies que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Es valoraran d'ofici i sense necessitat d'aportació pels interessats, els serveis prestats com a personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.
4. Consignar dades falses a la sol·licitud o als mèrits al·legats implica l'exclusió definitiva de l'aspirant o de la persona seleccionada en el procés selectiu, tot això sens perjudici de les responsabilitats que, si escau, se'n puguin derivar.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 2025-02-20 09:20:04 CET.

Codi segur de verificació: MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI  
Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI>



## Vuitè Procediment

1. El procediment de provisió constarà de les fases següents:

- a) Una fase de mèrits valorada amb un màxim de 60 punts, i en què cal obtenir un mínim de 30 punts per optar a l'entrevista. S'adjunta com annex d'aquesta instrucció el barem de mèrits aplicable a les convocatòries.



Els mèrits admissibles i valorables seran únicament els causats fins al dia de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds.

- b) Una segona fase consistent en una entrevista dirigida a conèixer característiques no objectivables de la *bona pràctica*, com són els coneixements, les habilitats, les actituds, la motivació i l'aptitud professional, d'acord amb l'article 42 de la Llei de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut.

L'entrevista, en què es podran obtenir fins a un màxim de 30 punts, es farà a les persones candidates que hagin obtingut un mínim de 30 punts en la valoració de mèrits.

Cada pregunta de l'entrevista es puntuarà amb una escala de tipus Likert graduada en 3 punts, corresponent 1 punt a una resposta poc fonamentada i 3 punts a una resposta ben elaborada i amb factors que demostrin que es té la competència.

Els entrevistadors disposaran dels criteris per considerar que la resposta a cada pregunta ha estat o no ben elaborada.

## Novè Comissió de valoració

1. En les convocatòries dels procediments de provisió que es convoquin per a l'atribució temporal d'infermera de pràctica avançada en gestió de casos es designarà una comissió de valoració.
2. La comissió estarà formada per un president, un secretari i, almenys, un vocal que ha de ser una infermera gestora de casos del servei/àrea. No poden formar part de la comissió òrgans directius i de gestió de l'ens.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 14-02-2025 09:20:04 CET.

Codi segur de verificació: MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI  
Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI>



3. El secretari serà nomenat entre el personal fix de l'Administració sanitària i ha de recollir a les actes corresponents les actuacions que la comissió dugui a terme per triar els candidats.
4. Els membres de la comissió de valoració s'han d'abstenir de participar en el procediment quan concorrin les circumstàncies o els motius que determina l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, sobre abstenció o recusació i han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va nomenar.
5. La comissió de valoració té les funcions següents:
  - Comprovar que els aspirants reuneixen els requisits i que han presentat les seves sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases de la convocatòria.
  - Valorar els mèrits.
  - Fer l'entrevista als candidats.
  - Requerir, si escau, als candidats que esmenin els defectes formals dels mèrits acreditats en el termini establert, o bé que aclareixin algun dels mèrits acreditats en temps i forma.
  - Resoldre les reclamacions que els candidats hagin presentat dins del termini i en la forma escaient.
  - Proposar la llista definitiva de persones seleccionades en aquest procediment, d'acord amb les puntuacions finals obtingudes pels candidats, ordenada a partir de la puntuació més alta.



## Desè Tramitació i resolució

1. Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds, es publicarà en el portal web del Servei de Salut de les Illes Balears la resolució amb la llista provisional d'admesos i exclosos (indicant la causa de l'exclusió).
2. Els aspirants disposaran d'un termini de tres (3) hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per formular reclamacions o al·legacions contra aquesta resolució i esmenar deficiències.

Tots els documents s'han d'adreçar a la comissió de valoració i es poden presentar a qualsevol dels registres que la normativa vigent estableix.

3. Una vegada vençut el termini per presentar al·legacions i valorats els mèrits es publicarà en el portal web del Servei de Salut la resolució que inclourà la llista

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 14-02-2025 09:20:04 CET.

Codi segur de verificació: MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEinCOKK9TbQIdSI  
Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEinCOKK9TbQIdSI>





definitiva d'aspirants admesos (que passen a denominar-se *candidats*), així com dels exclosos indicant la causa i la llista provisional de mèrits.

4. Els interessats podran formular al·legacions a la llista provisional de mèrits en el termini de tres (3) dies hàbils comptadors des del següent a la seva publicació en el portal web del Servei de Salut de les Illes Balears.
5. Resoltes les al·legacions, es publicarà en el web del Servei de Salut de les Illes Balears la resolució amb la llista definitiva de mèrits i la llista dels aspirants amb dret a passar l'entrevista indicada en el punt 1. b) de l'apartat Vuitè d'aquesta Instrucció. Juntament amb aquesta llista, s'assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de l'entrevista.
6. Un cop la comissió hagi valorat l'entrevista, es publicarà en el web del Servei de Salut una resolució amb la llista provisional de la puntuació obtinguda a l'entrevista pels candidats.
7. Els candidats disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils —comptador a partir de l'endemà de la publicació de la llista— per formular reclamacions o al·legacions contra la puntuació atorgada, adreçades a la comissió de valoració i que es poden presentar a qualsevol dels registres que la normativa vigent estableix.
8. Resoltes les al·legacions presentades a la puntuació atorgada a l'entrevista, a proposta de la comissió de valoració, el titular de la gerència territorial dictarà una resolució amb la llista definitiva de la puntuació total obtinguda pels candidats (suma de la valoració dels mèrits i la puntuació de l'entrevista).
9. Tindrà preferència a l'adjudicació el personal amb un nomenament de caràcter permanent (fix) sobre el personal amb un nomenament temporal de caràcter interí, amb independència de la puntuació total obtinguda.
10. L'atribució temporal de funcions se us oferirà per ordre de prelación d'acord amb la llista assenyalada a l'apartat Vuitè d'aquesta instrucció.
11. Aquesta resolució es publicarà en el web del Servei de Salut de les Illes Balears i davant d'aquesta es podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de la seva publicació.
12. L'atribució temporal de funcions és d'un any; no obstant això, es pot prorrogar periòdicament.



Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 14-02-2025 a las 09:20:04 CET.

Codi segur de verificació: MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI  
Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI>



13. En cas d'empat, l'ordre dels aspirants s'establirà per mitjà de l'aplicació successiva dels criteris següents: més temps de serveis prestats en una plaça o un lloc de treball del mateix contingut funcional, més temps de serveis prestats com a personal estatutari fix en la categoria d'origen i, de persistir l'empat, s'atendrà l'aspirant de més edat.



## **Onzè Causes d'extinció**

L'atribució de funcions tindrà caràcter temporal i finalitzarà per alguna de les causes següents:

- a) Per l'ocupació d'una altra plaça o lloc de treball en una altra gerència.
- b) Per la renúncia expressa de l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan que el va nomenar.
- c) Per la revocació expressa i motivada per l'incompliment de les funcions.
- d) Per incompliment sobrevingut dels requisits per desenvolupar l'atribució temporal de funcions.
- e) Per finalització del termini.

## **Disposició transitòria primera**

### **Situació de les persones que estén desenvolupant l'atribució temporal de funcions**

Les persones que, a la data de l'entrada en vigor d'aquesta Instrucció, ja tinguin l'atribució temporal de funcions d'infermera de pràctica avançada en gestió de casos continuaran desenvolupant dites funcions. No obstant l'anterior, les es d'aplicació, les causes de cessament previstes en aquesta Instrucció.

## **Disposició final primera.**

### **Data d'efecte**

Aquesta instrucció té efecte des de la data en què es publiqui en el web del Servei de Salut.

El director general del Servei de Salut de les Illes Balears

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 14-02-2025 09:20:04 CET.

Codi segur de verificació: MT14OTM0MXyyx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI  
Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=MT14OTM0MXyyx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI>



## ANNEX

### Barem de mèrits (màxim, 60 punts)

#### 1. Formació i docència (màxim, 24 punts)



##### 1.1. Formació postgraduada (màxim, 8 punts)

- a) La formació de postgrau relacionada directament amb la cronic complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives es valora així (expert, especialista i màster):
  - 0,1 per cada crèdit ECTS.
  - 0,04 per cada crèdit LRU.
- b) Els títols d'especialista en Infermeria Familiar i Comunitària o en Geriatria (o Pediatria o Salut Mental si escau), que no sigui requisit per accedir a la categoria, es valoren a raó de 1,38 punts.

##### 1.2. Formació continuada (màxim, 8 punts)

- a) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb la cronicitat complexa i avançada, gestió de casos, cures pal·liatives, investigació, comunicació, gestió i lideratge dels darrers 10 anys.
- b) Han de ser acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa hi han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- c) També es podran valorar les activitats formatives referenciades anteriorment si han estat acreditades per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- d) Els diplomes o els certificats, que han d'estar acreditats, es valoren a raó de 0,026 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,065 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació).
- e) Si en el diploma o certificat hi figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0026 punts per cada hora de formació si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'especifiquen hores ni crèdits, aquesta activitat no es valora.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 14-02-2025 09:20:04 CET.

Codi segur de verificació: MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI  
Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI>



### 1.3. Docència (màxim, 8 punts):

- a) Per cada hora acreditada de docència impartida en formació continuada dels darrers 10 anys, relacionades directament amb cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorgarà 0,02 punts.
- b) Per cada curs acadèmic ocupant una plaça de docent en ciència salut en l'àmbit universitari en temes relacionats a temps complet: 4,8 punts.
- c) Per cada hora com a docent en ciències de la salut en l'àmbit universitari en temes relacionats que no sigui a temps complet: 0,02 punts.



Els candidats que hagin impartit hores de docència en cursos de formació continuada sobre les matèries esmentades han de justificar que aquests cursos estan:

- Acreditats per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. Aquesta acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Acreditats per alguna universitat, la qual cosa ha de constar al certificat corresponent.

## 2. Experiència professional i lideratge (màxim, 12 punts)

- a) Per cada mes de servei prestat a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut com a personal estatutari, funcionari o laboral desenvolupant funcions de gestió de la cronicitat: 0,23 punts.
- b) Per cada mes de servei prestat com a càrrec directiu o de responsabilitat a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut: 0,23 punts.

Es valoraran aquests serveis sempre que es tinguin la titulació requerida en la corresponent convocatòria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec.

Per valorar els mèrits d'aquest apartat s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.

Document signat electrònicament per: Javière Ureña Morales a data 14-02-2025 09:20:04 CET.

Codi segur de verificació: MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI  
Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI>



- Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computen com si fossin a jornada completa.
- Si es presten serveis simultàniament en dos o més centres es computaran els serveis prestats només en un (el que la persona aspirant esculli).
- El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen cada dia de serveis prestats en cadascun dels subapartats ant i el resultat es divideix entre 365, i el quocient resultant es multiplica per 12.



### 3. Investigació i pràctica clínica basada en l'evidència (màxim 8 punts)

- a) Per haver participat com a investigador principal en un projecte finançat per un organisme públic o privat s'atorga 1 punt, i si és un projecte específic en cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorguen 2 punts.
- b) Per haver participat com a coinvestigador en un projecte finançat per un organisme públic o privat s'atorguen 0,5 punts, i si és un projecte específic en cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorga 1 punt.
- c) Per haver format part d'un grup de recerca catalogat a qualsevol universitat o organisme de recerca s'atorguen 0,5 punts, i si és un grup de recerca en cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o cures pal·liatives s'atorga 1 punt.
- d) Per haver publicat algun article a una revista científica d'àmbit nacional o internacional s'atorga 1 punt, i si és un article en cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorguen 2 punts.
- e) Per col·laborar en la recollida de dades d'un projecte: haver participat en la recollida de dades d'un projecte de recerca i haver aparegut en alguna de les seves publicacions en congressos, jornades o revistes científiques: 0,25 punts, i si és un projecte en cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorguen 0,50 punts.

### 4. Transferència del coneixement (màxim, 8 punts):

- a) Per cada ponència presentada a congressos, reunions científiques o activitats formatives en ciències de la salut acreditades degudament s'atorguen 0,20 punts, i si és específic de cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorguen 0,40 punts.
- b) Per cada comunicació o pòster presentat a congressos o reunions científiques s'atorguen 0,13 punts, si és específic de cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorguen 0,26 punts.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 14-02-2025 09:20:04 CET.

Codi segur de verificació: MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQldSI  
Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQldSI>



- c) Per haver format part d'un comitè organitzador o científic d'unes jornades o congrés científicoprofessional s'atorguen 0,5 punts, i si és un comitè o congrés específic de cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorga 1 punt.
- d) Per ser part d'un comitè editorial o revisor d'una revista científica o una junta directiva d'associació científica s'atorguen 0,5 punts, i si és específic de cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorga 1 punt.
- e) Per haver participat en un projecte de transferència del coneixement científic a la pràctica professional aprovat per un òrgan competent s'atorguen 0,5 punts, i si és específic de cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorga 1 punt.



## 5. Coneixements de català (màxim, 5 punts)

Els certificats emesos per la Direcció General de Cultura i Joventut i els reconeguts a l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, els diplomes i els certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34/2013).

Només es valora un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixement de llenguatge administratiu (LA), en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valora amb 1 punt.

- a) Certificat de coneixement de català A2: 0,5 punts.
- b) Certificat de coneixement de català B1: 1 punt.
- c) Certificat de coneixement de català B2: 2 punts.
- d) Certificat de coneixement de català C1: 3 punts.
- e) Certificat de coneixement de català C2: 4 punts.

## 6. Coneixements d'anglès (màxim 3 punts)

Els certificats emesos per les escoles oficials d'idiomes, per universitats o certificats reconeguts per a l'acreditació de la llengua estrangera en què consti la correspondència amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, es valoraran de la manera següent:

- a) Certificat de coneixements B1 o B2: 1 punt.
- b) Certificat de coneixements C1: 2 punts.
- c) Certificat de coneixements C2: 3 punts.

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 14-02-2025 09:20:04 CET.

Codi segur de verificació: MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI  
Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=MT14OTM0MXyvx4v1WINDGtW-2sqAQRfyiEiInCOKK9TbQIdSI>