



Instrucció 2/2016, de 27 de gener, de 2016, per la qual es regula el complement de productivitat (factor variable) meritat per la participació en els processos de caràcter assistencials derivats del Pla de reducció de les llistes d'espera del Servei de Salut de les Illes Balears.

Antecedents

1. El dia 25 de gener de 2016, el director general del Servei de Salut de les Illes Balears va dictar una Resolució per la qual es dicten instruccions per a implementar un Pla per a la reducció de les llistes d'espera de consultes externes, quirúrgiques i proves complementàries en el Servei de Salut de les Illes Balears.

2. A l'empara d'aquest Pla totes les Gerències Territorials del Servei de Salut de les Illes Balears han d'elaborar els seus Plans Anuals d'Activitat, que han estat aprovats per la Direcció Assistencial del Servei de Salut de les Illes Balears. En aquests Plans cada Gerència Territorial ha de detallar l'activitat extraordinària necessària per implementar les prescripcions contingudes en el Pla de reducció de les llistes d'espera del Servei de Salut de les Illes Balears.

3. La implementació d'aquest compromís requereix l'aprovació d'una sèrie de mesures, en l'àmbit de la gestió dels recursos humans, que possibilitin la consecució d'aquest objectiu. Una d'aquestes mesures és la regulació d'un programa especial de productivitat, lligat a la reducció de les llistes d'espera, que ha de ser addicional i al marge de la resta de les productivitats variables vinculades a altres objectius, i que ha de retribuir a aquelles professionals que s'impliquin i participin en el compliment dels objectius fixats en el Pla de reducció de les llistes d'espera del Servei de Salut de les Illes Balears.

Consideracions jurídiques

1. L'article 43.1 de l'Estatut Marc estableix que les retribucions del personal estatutari poden ser fixes o variables. Quant a les retribucions variables, l'incís final del precepte anterior, precisa que els seus conceptes, les quanties i els criteris per a la seva atribució s'han de determinar en l'àmbit de cada Servei de Salut.

2. L'article 43.2 c) de l'Estatut Marc i l'article 2. Tres c) del Reial decret llei 3/1987, de 11 de setembre, sobre retribucions del personal estatutari de l'Institut Nacional de la Salut indiquen que el complement de productivitat està format per dos factors (fix i variable) i que retribueix el rendiment especial, l'interès o la iniciativa del titular del lloc de feina, així com la seva participació



en els objectius programats, previa avaluació dels resultats aconseguits. També assenyalen que la determinació de la quantia s'ha d'efectuar dins les dotacions pressupostàries prèviament acordades, sense que en cap cas pugui tenir caràcter fix ni periòdic.

3. En l'article 6 del Decret Llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques (BOIB núm. 79 ext./2012, d'1 de juny), s'estableix una regulació restrictiva sobre la concessió de complements lligats a la productivitat i al rendiment, ja que se'n suspèn la concessió, tot i que s'hi estableixen excepcions reduïdes per reconèixer-los.

4. Aquest article va ser modificat per l'article 3 del Decret Llei 10/2012, de 31 d'agost, pel qual es modifica el Decret Llei 5/2012 (BOIB núm. 129/2012, d'1 de setembre), encara que també per la disposició final dotzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013 (BOIB núm. 195/2012, de 29 de desembre), per la disposició final sisena de la Llei 8/2013, de 23 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014 (BOIB núm. 181/2013, de 31 de desembre).

5. L'article 23.1 de la Llei 12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016 (BOIB núm. 189/2015, de 31 de desembre), ha donat una nova redacció a la concessió de complements lligats a la productivitat i al rendiment, que queda amb el tenor següent:

1. Se suspèn fins al 31 de desembre de 2016 la concessió dels complements destinats a retribuir la productivitat, el rendiment, l'acompliment d'objectius o qualsevol altre concepte de naturalesa similar a favor del personal delimitat en l'article 2.1 del Decret Llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques.

S'exceptua d'aquesta suspensió la concessió del complement de productivitat (factor variable), que es pot reconèixer al personal estatutari en els casos següents:

- a) Cap de guàrdia de l'atenció especialitzada.
- b) Indemnització per desplaçament de facultatius especialistes a Menorca, Eivissa o Formentera.
- c) Qualsevol altra activitat de caràcter sanitari o assistencial, en centres sanitaris, que de manera extraordinària i per raó de necessitat autoritzi expressament la persona titular de la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, a proposta motivada de l'òrgan competent.



d) Desenvolupament de tasques docents teòriques o pràctiques que siguin autoritzades expressament per la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, a proposta motivada de l'òrgan competent.

4. La Instrucció 1/2014, de 28 de febrer, sobre el reconeixement i la concessió de complements retributius lligats a la productivitat i al rendiment (factor variable) al personal estatutari del Servei de Salut, regula el procediment per a la concessió del complement de productivitat, factor variable.

6. La Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears, de 16 d'abril de 2013, per la qual es dicten instruccions per elaborar les nòmines del personal estatutari per a l'any 2013 (Instrucció núm. 17/2013), no regula el pagament del factor variable del complement de productivitat quan aquest va associat a la participació en processos sanitaris o assistencials derivats del Pla de reducció de les llistes d'espera del Servei de Salut de les Illes Balears.

Per tot això, i en virtut de l'article 12.1.u del Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears, dicta la següent,

Instrucció

1. Aquesta Instrucció té per objete la regulació del complement de productivitat (factor variable) meritat per la participació en els processos de caràcter sanitari o assistencial derivats del Pla de reducció de les llistes d'espera del Servei de Salut de les Illes Balears, que es detallen en aquesta instrucció i resulta d'aplicació al personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. La percepció del complement de productivitat (factor variable) objecte d'aquesta Instrucció troba fonament legal en el punt 23.1 c) de la Llei 12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016.
3. Les activitats sanitàries o assistencials que retribueix aquest complement han de complir prèviament amb els ratis òptims de productivitat i eficiència en la jornada ordinària, d'acord amb el Pla Anual d'Activitat de cada Gerència Territorial, que s'ha de comunicar a la Direcció Assistencial del Servei de Salut de les Illes Balears. Aquest Pla Anual d'Activitat, així com els serveis afectats per ell, s'ha de revisar trimestralment per la Direcció Mèdica de cada Gerència, i s'ha d'elevat al director gerent per la seva aprovació. Una vegada aprovada la revisió s'ha de comunicar a la Direcció Assistencial del Servei de Salut de les Illes Balears.



4. L'activitat retribuïda no pot coincidir amb la jornada ordinària de treball i s'ha de realitzar per a l'atenció a pacients en llista d'espera, la demora dels quals es preveu superior a 180 dies quan es tracti d'intervencions quirúrgiques o 60 dies si es tracta d'una consulta externa o d'una prova complementària, i en cap cas pot afectar a pacients programats dins l'horari ordinari, especial o complementari aprovat per la programació funcional de cada centre sanitari.
5. Si l'activitat d'autoconcert o la derivació a centres concertats fos a conseqüència d'una disminució o infrautilització de la jornada ordinària, s'analitzaran les causes i es prendran accions oportunes, demanant immediatament un informe al servei que s'adreçarà a la Direcció Assistencial del Servei de Salut de les Illes Balears.
6. Si per donar compliment als temps màxims d'espera establerts en la normativa vigent, es contempla la derivació a d'altres centres públics o privats concertats, s'ha de sol·licitar prèviament el vist-i-plau a la Direcció Assistencial i dels serveis centrals de Servei de Salut de les Illes Balears.
7. La retribució es fixa mitjançant el sistema de pagament per procés realitzat, d'acord amb els nivells que es detallen en els següents punts d'aquesta Instrucció. Quan es tracti del personal de les categories d'Auxiliar d'Infermeria i Celador ha de ser remunerat segons la tarifa del valor/hora que els correspongui, d'acord amb el punt 5 de la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears, de 16 d'abril de 2013, per la qual es dicten instruccions per elaborar les nòmines del personal estatutari per a l'any 2013 (Instrucció núm. 17/2013).
8. Únicament poden percebre aquest complement de productivitat factor variable el personal de les categories professionals següents: Facultatiu Especialista d'Àrea, Infermer/a, Tècnic/a especialista, Auxiliar d'Infermeria i Celador.
9. Les tarifes tenen un escalat, referenciades al FEA, que són els següents:

ACTIVITAT	FEA	INFERMERA	TECNIC ESPECIALISTA	AXILIARS D'INFEMERIA I CELADORS
CONSULTES	100%	42%	-	Preu hora Instrucció 17/2013
PROVES	100%	42%	32%	Preu hora Instrucció 17/2013
QUIROFANS	100%	42%	-	Preu hora Instrucció 17/2013



- a. L'activitat es regeix per una classificació del catàleg de prestacions, que inclou totes les especialitats, definides segons equivalències entre els diferents procediments i els temps mitjos de les prestacions, i s'utilitza per establir una tarifa màxima dins cada nivell, que es relaciona a continuació.
- b. L'activitat extraordinària s'estructura en la activitat següent: consultes externes, quiròfans i proves diagnòstiques.

b.1 Les consultes externes contempla 4 tipus de prestacions:

NIVELL 1	TEMPS MIG	FEA	DUI
1 visita	<15'	20€	8€
successiva	<10'	12€	5€
NIVELL 2			
1 visita	16-24'	26€	11€
successiva	11-16'	18€	8€
NIVELL 3			
1 visita	25-39'	36€	15€
successiva	>17'	28€	12€
NIVELL 4			
1 visita	>40'	50€	21€

b.2 Els quiròfans distingeixen els 8 tipus de prestacions següents:

	TEMPS MIG	FEA	DUI
Cirurgia menor ambulatoria		30€	14€
Cirurgia major			
Nivell 1	<40'	50€	23€
Nivell 2	41-60'	75€	34€
Nivell 3	61-80'	100€	45€
Nivell 4	81-100'	125€	56€
Nivell 5	101-120'	150€	68€
Nivell 6	121-180'	190€	86€
Nivell 7	>181'	250€	113€

L'activitat quirúrgica està basada en equivalències de temps mitjos al conjunt de l'lsalut són les següents:

- i. **Nivell 1. Inclous els procediments següents: Temps quirúrgic <40', tarifa FEA (base): 50€**
- Circumcisió
 - Dacrio (sondatge lacrimal)
 - Blefaroplastia



- d. Radiofrecuència de cornetes/paladar
- e. Pterigion
- f. Bursectomia
- g. Fissura anal
- h. Exeresi fibroadenoma
- i. Exeresi polip vaginal
- j. Artroscopia genoll diagnòstica
- k. Vasectomia/orquidopexia
- l. Tenosinovitis

**ii. Nivell 2. Inclous els procediments següents: Temps quirúrgic >41'-60',
tarifa FEA (base): 75€**

- a. Biopsia amb arpò
- b. Exeresi polip uter
- c. FACO+LIO
- d. Termocoagulació gasser (neuralgia trigemin)
- e. Miringotomia+DTT
- f. Dit en martell/resort/urpa
- g. Neuroma de morton
- h. Cistoscopies
- i. Uretrotomia / uretroplàstia / Meatoplàstia
- j. Varicolectomia / Hidrocolectomia
- k. Espoló calcani
- l. Extirpació quist Bartholino
- m. Ganglio
- n. Exèresi lipomes grans
- o. Exèresi lipomes malignes
- p. Hèrnia epigàstrica
- q. Conització (Gine)
- r. Resecció fístula perineal
- s. EMO
- t. Rizolisi
- u. Canal carpiana
- v. Exèresis fístula retroarticular/adenopatia.

iii. Nivell 3: Temps quirúrgic >61' – 80', tarifa FEA (base): 100€

- a. Empelt húmer – axil·lar/FAV (ACV)
- b. Fístula anal
- c. Fissura anal + hemorroides
- d. Prolapse rectal i rectocele
- e. Hemorroïdectomia
- f. Hernioplasties (excepte epigàstrica)



- g. Mastectomia simple
- h. Quist pilonidal
- i. Varicetomia (extirpació simple d'una branca varicosa sense safenectomia)
- j. Histeroscòpia diagnòstica
- k. Lligadura de trompes laparoscòpica.
- l. Operacions de músculs extra oculars
- m. Adenectomies
- n. Adenoïdectomia (amb o sense DTT)
- o. Cordectomia
- p. Dacriocistorrinostomia (ORL)
- q. Amigdalectomia
- r. Dupuytrem
- s. RTU/Prostatectomia
- t. Pròtesi metacarpofalangiques / trapeciometacarpianes
- u. Quistectomia tiroïdal
- v. Histeroscòpia quirúrgica terapèutica
- w. Hallux valgus
- x. Artroscòpia de turmell
- y. Rizartrosi de ma
- z. Resecció uvulo - palatina

iv. Nivell 4: Temps quirúrgic > 81' – 100', tarifa FEA (base): 125€

- a. Colecistectomia
- b. Osteoplàstia mandibular
- c. Orquiectomia / Funció testicular
- d. Septoplàstia
- e. Eventroplàstia
- f. Safenectomia (fleboextracció)
- g. Adenoamigdalectomia (amb o sense DTT)
- h. Exèresi quist genoll
- i. Cirurgia de prolapse (HTV + plàstia)
- j. Orquiectomia / fixació testicular
- k. Hernia d'hiatus laparoscòpica
- l. Hemitiroïdectomia
- m. Rinoplàstia / septorinoplàstica
- n. Artroscòpia genoll terapèutica
- o. Artrodesi metatarsofalangica
- p. EMO complexe (permajor necessitat de temps)
- q. Tiroplastia

v. Nivell 5: Temps quirúrgic > 101' – 120', tarifa FEA (base): 150€



- a. Colectomia complexe (colectomia+ coledocotomia, colectomia + eventroplastia)
- b. Implant marcapass
- c. Reparació manguito rotadors
- d. Estapedectomia
- e. Otoplàstia
- f. Artroscòpia espatlla terapèutica
- g. Implant neuroestimulador
- h. Cirurgia endoscòpica (CENS - ORL)
- i. Histerectomia vaginal
- j. Artròdesi subastragalina
- k. Cierre ileostomia

vi. Nivell 6: Temps quirúrgic > 121' – 180', tarifa FEA (base): 190€

- a. Colesteatomectomia
- b. Paratiroidectomia
- c. Adenomectomia retropúbica (Uro)
- d. Vitrectomia
- e. Timpanoplàstia
- f. Tiroidectomia total
- g. Artròdesis de columna
- h. Reparació lligaments creuats
- i. Septoplàstia + CENS

vii. Nivell 7: Temps quirúrgic > 181', tarifa FEA (base): 250€

- a. Pròtesi i reprotèsi total de genoll
- b. Pròtesi i reprotèsi total de maluc

b.3 Les proves diagnòstiques contempen 3 tipus de prestacions següents:

	TEMPS MIG	FEA	DUI	Tècnic especialista
Nivell 1	<18'	20€	9€	6€
Nivell 2	>19-29'	30€	14€	10€
Nivell 3	>30'	45€	20€	

Pel que fa a les proves RADIOGIANOSTIQUES s'ha tingut en compte els estàndards de catàleg d'exploracions de la SERAM, que utilitza temps mèdics per prova, i no l'ocupació de la sala (tal i com hem fet per valorar l'activitat quirúrgica), per establir unes tarifes homogènies per les prestacions



	TEMPS MIG	FEA	DUI	Tècnic especialista
Radiologia Convencional	<10'	5€	-	-
Nivell 1	10'	15€	6,5€	5€
Nivell 2	11-15'	23€	10€	7.5€
Nivell 3	16-20'	30€	13€	10€
Nivell 4	21-30'	45€	19€	14.5€
Nivell 5	31-60'	75€	31.5€	24.5€

Donat que un mateix pacient se li poden realitzar una o més exploracions durant la visita, i segons el catàleg, si l'exploració es única o simple la seva tarifa és la corresponent al temps mèdic, i si es tracta d'una exploració doble (per exemple: dos genolls) s'aplicarà com a criteri general la tarifa corresponent per cada una de les exploracions efectuades, segons el catàleg.

En el cas del procediment colonoscopia es remunerarà un import fixe de 60€ per prova, independentment de:

- a) Nivell de ASA I-V
- b) Requeriment presència anestesista
- c) Requeriment de Polipectomia o altre tipus d'intervenció.

9. Les quanties que s'abonen no poden superar la mitjana actual del sistema d'abonaments/sessió. Es permetran abonaments fins un límit equivalent a 450 euros sessió de tarifa mèdica o la que proporcin al personal de la resta de categories/especialitats professionals.

10. Pel seguiment de l'activitat s'estableix un circuit de recollida i transmissió de les dades des de l'àrea de realització de l'activitat, sent validades pels responsables corresponents, fins arribar al Director Mèdic i d'Infermeria, que seran els que donaran el vist-i-plau abans de remetre-ho a l'Àrea Econòmica.

11. D'acord amb el punt 23.1 de la Llei 12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016, la percepció d'aquest complement necessita l'autorització expressa i prèvia del director general del Servei de Salut, que només es reconeixeran en casos excepcionals i que cal cenyir-se necessàriament al procediment següent:

- a) Les sol·licituds per demanar que es reconegui un complement de productivitat (factor variable) s'han de tramitar mensualment i necessàriament per mitjà dels models que s'annexen a aquesta instrucció, i cal adjuntar els documents següents:



- i. Un ofici amb el qual se sol·licita l'autorització per a la concessió de complements de productivitat variable, signat pel director de la gerència corresponent. En cas d'absència, vacant o malaltia d'aquest òrgan, el pot signar el personal directiu o l'autoritat que tengui atribuïdes les funcions de gestió dels recursos humans, de gestió econòmica o de la part assistencial de la gerència.
 - ii. Un informe justificatiu (segons el model que figura en l'annex 1) en el qual es descriu el tipus de procediment i la seva duració, els professionals que hi participen i la descripció de les funcions i de les tasques assumides, i l'import mensual exacte del complement per a cadascú dels professionals que hi participen. En un mateix informe es poden recollir els casos de diversos treballadors, sempre que comparteixin la causa i la justificació del complement sol·licitat, encara que els imports siguin diferents. Els informes els ha de signar el director de la gerència corresponent; en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquest òrgan, els pot signar el personal directiu o l'autoritat que tengui atribuïdes les funcions de gestió dels recursos humans, de gestió econòmica o de la part assistencial de la gerència.
 - iii. Una taula o llista (segons el model que figura en l'annex 2) a tall de resum relativa al mes en qüestió, en la qual han de figurar les persones i els imports dels complements l'autorització dels quals se sol·licita. Les dades han de coincidir amb les consignades en els informes justificatius. També cal adjuntar una taula amb la informació total del mes sol·licitat. Cada una de les taules les ha de signar el director de la gerència corresponent; en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquest òrgan, les pot signar el personal directiu o l'autoritat que tengui atribuïdes les funcions de gestió dels recursos humans, de gestió econòmica o de la part assistencial de la gerència.
- b) Les sol·licituds només es prendran en consideració quan es tramitin en acabar cada mes natural, tot i que el pagament es difereix en un període de dos mesos. Per tant, la productivitat variable corresponent al mes de desembre de l'any 2015 s'ha de sol·licitar durant la primera setmana del mes de gener de 2016 i s'ha de pagar en la nómina del mes de febrer i així succesivament. Així doncs, encara que la sol·licitud es formalitzi mensualment, els imports s'abonaran de manera diferida en el temps en un període de dos mesos, sempre intentant mantenir una continuïtat en els pagaments.



- c) Totes les sol·licituds i la documentació corresponent s'han d'enviar impreses en paper al Registre dels Serveis Centrals del Servei de Salut, adreçades a la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals. Alhora s'han d'enviar en format digital per correu electrònic a l'adreça que es faciliti. No obstant això, no s'atendran les sol·licituds fins que no es rebin els documents impresos signats i registrats degudament. Si s'envia la documentació dins un sobre tancat, l'ofici de tramesa ha de figurar a l'exterior.
- d) S'ha d'efectuar una sola tramesa mensual, que ha de contenir totes les sol·licituds i la documentació requerida.
- e) Cada centre o gerència ha d'assignar una persona encarregada d'efectuar les trameses, que serà així mateix la persona de contacte per resoldre qualsevol incidència.
- f) No s'atendran les sol·licituds que no compleixin estrictament les normes i els requisits establerts en aquesta instrucció, que no s'hagin formalitzat en els models annexos o que es trametin incompletes o fora dels terminis establerts.
- g) Des dels Serveis Centrals es comprovarà l'adequació formal de les sol·licituds formulades. Una vegada comprovades formalment, es traslladaran a l'òrgan competent perquè hi dicti la resolució corresponent, que es notificarà a la gerència sol·licitant.

13. El procediment previst en aquesta instrucció és d'aplicació preferent respecte el que regula la Instrucció 1/2014, de 28 de febrer, quan es tracti de la percepció del complement de productivitat factor variable per la participació en les activitats assistencials lligades a la reducció de les llistes d'espera que es regulen en la present Instrucció.

14. Es crea una Comissió de Seguiment presidida pel director assistencial del Servei de Salut de les Illes Balears i de la qual són vocals els gerents territorials que es reunirà a petició de qualsevol dels seus integrants amb les funcions d'analitzar l'activitat, objectius i funcionament dels diferents processos assistencials, com també per proposar-ne al director general del Servei de Salut de les Illes Balears la incorporació de nous. El director general del Servei de



Salut, a proposta de la Comissió de Seguimet, pot dictar una resolució que incorpori nous processos assistencials.

Palma, 28 de gener de 2016

El director general del Servei de Salut de les Illes Balears

Julio Miguel Fuster Culebras

Annex 1

Informe justificatiu de les sol·licituds de productivitat variable

Per justificar la sol·licitud de concessió del complement de productivitat variable, tot seguit es consignen les dades identificatives de les persones interessades i les motivacions en què es fonamenta la sol·licitud.

<i>Primer llinatge</i>	<i>Segon llinatge</i>	<i>Nom</i>
<i>Núm. document d'identitat</i>		<i>Càrrec/Unitat</i>
<i>Import mensual</i> €		

<i>Primer llinatge</i>	<i>Segon llinatge</i>	<i>Nom</i>
<i>Núm. document d'identitat</i>		<i>Càrrec/Unitat</i>

