



Instrucció 11/2024, del director general del Servei de Salut de les Illes Balears, per la qual s'estableixen criteris relatius a la jornada, horari, deute horari i vacances amb la incorporació del personal fix derivat dels processos de selecció i de provisió de places i llocs de treball

El 29 de desembre de 2021 va entrar en vigor la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que va regular, a l'efecte d'aconseguir una reducció significativa del percentatge de l'ocupació pública temporal, els processos d'estabilització i extraordinari d'estabilització, sota les modalitats selectives, el primer per mitjà del sistema de concurs oposició i el segon per mitjà de concurs.

Per mitjà de l'Acord del Consell de Govern de 23 maig de 2022 (BOIB núm. 67, de 24 de maig de 2022) es va aprovar l'oferta d'ocupació pública addicional d'estabilitat ordinària i excepcional d'estabilització corresponent al personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, corregit per mitjà de l'Acord del Consell de Govern de 31 d'octubre de 2022 (BOIB núm. 141, de 1 de novembre de 2022).

En execució de l'oferta d'ocupació pública, es van dictar les resolucions del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 1r de desembre de 2022 (BOIB núm. 157/2022, de 3 de desembre) que regulen la modalitat de concurs extraordinari i la modalitat de concurs oposició, es van aprovar les bases generals de tots els processos selectius derivats de l'oferta d'ocupació pública addicional d'estabilitat ordinària i excepcional d'estabilització per a l'any 2022 al Servei de Salut de les Illes Balears.

Així les coses, i als efectes de donar compliment a aquestes bases generals, el 12 de desembre de 2022 es van dictar diverses resolucions, aquesta vegada diferenciades no per la modalitat selectiva sinó per grups de categories professionals amb característiques comunes, per part del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per les quals s'aproven i publiquen les convocatòries específiques dels processos selectius (BOIB núm. 165, de 20 de desembre de 2022), donant lloc, això sí, a procediments propis per categoria professional i modalitat selectiva .



Des d'aleshores cada procediment ha tingut un esdevenir diferent, de manera que les dates de presa de possessió són diverses i que, com és sabut, s'ha d'efectuar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació de aquesta resolució nomenament i adjudicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Així mateix, cal tenir en compte que gran part del personal que adquireix la fixesa en plantilla presta serveis com a personal estatutari temporal per al Servei de Salut de les Illes Balears, mentre que altres ho fan en altres serveis o són de nova incorporació al Sistema Nacional de Salut (SNS, en endavant), sens perjudici de relacions prèvies. D'aquesta manera, resulta que, a més, els primers ho fan, bé sota la modalitat de personal interí —en alguna de les seves tres tipologies, per vacant, per programa o per excés o acumulació de tasques— o bé com a personal substituït, a la mateixa o diferents gerències.

Per totes aquestes raons, a l'efecte de garantir que el personal que ha obtingut plaça fixa s'incorpori de manera homogènia i ordenada a totes les gerències d'adscripció, cal establir uns criteris generals afectants a la jornada, horari, permisos, deute horari i vacances aplicables a les incorporacions efectives.

D'altra banda, cal aprofitar l'ocasió per fer extensiva aquesta regulació a l'ocupació de places bàsiques i llocs de feina per mitjà dels sistemes de provisió, atenent que no hi ha un fet diferenciador en aquesta matèria que necessiti un tractament diferent i els efectes de donar més seguretat jurídica.

En conseqüència, en virtut de l'article 64.1 de la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears, que atorga al Servei de Salut la gestió dels serveis públics sanitaris de caràcter assistencial, i dels articles 26.1 i 29.3 de la Llei 14/1986, de 25 de abril, general de sanitat — en relació amb l'article 12.1. c) del Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts del Servei de Salut de les Illes Balears—, dicta la següent

Instrucció

Primer Objecte

Aquesta instrucció té per objecte regular la jornada, horari, deute horari i vacances i permisos del personal que s'incorpori o passi a exercir, com a personal estatutari fix, una plaça o lloc de treball del Servei de Salut de les Illes Balears (SSIB, en endavant), per mitjà dels procediments de selecció i/o provisió.



Segon **Personal que ja prestava serveis en el SSIB amb nomenament de caràcter temporal**

La persona que sigui nomenada personal estatutari fix prendrà possessió a la gerència a què estigui adscrita la plaça adjudicada. Per a això s'ha de formalitzar la diligència corresponent. Si la seva situació administrativa fos la de *servei actiu*, el gerent territorial li assignarà la unitat o servei, respectant en tot cas, la categoria professional.

A partir d'aquell moment, en funció de la condició de personal estatutari temporal que hagi tingut prèviament, es regirà de la manera següent:

- a) *Personal estatutari amb nomenament de caràcter temporal del SSIB que s'incorpori, per mitjà d'un nomenament de caràcter fix, a la mateixa gerència territorial on estava prestant els seus serveis amb caràcter temporal*

La jornada serà a temps complet o parcial com a conseqüència del reconeixement previ del dret a una reducció de jornada durant el temps que resti, en els supòsits contemplats en l'annex I de l'Acord del Consell de Govern de 27 de febrer de 2023 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 22 de desembre de 2022 pel qual es desenvolupen mesures organitzatives i de gestió a l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears (d'ara endavant l'Acord de 27 de febrer de 2023).

Quant a l'horari, serà el que s'acordi a la nova unitat o servei.

Així mateix, la persona adjudicatària mantindrà intactes tots els permisos ja concedits que es recullen en l'annex I de l'Acord de 27 de febrer de 2023 i, si escau, en l'article 49 g) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP, en endavant), llevat dels permisos no retribuïts que estiguin subjectes a necessitats del servei.

Igualment mantindrà intactes tots els drets relatius a les vacances, així com els dies d'assumptes propis.

En relació amb el crèdit o deute horari que, si escau, hi pugui haver en la data de la presa de possessió, s'ha de regularitzar en el mateix moment en què es regularitzi el de la resta del personal de la gerència, unitat o servei.



b) Personal estatutari amb nomenament de caràcter temporal del SSIB que s'incorpori, per mitjà d'un nomenament de caràcter fix, en una gerència territorial diferent de la que prestava els seus serveis amb caràcter temporal

La jornada serà a temps complet o parcial com a conseqüència del reconeixement previ del dret a una reducció de jornada durant el temps que resti en els supòsits contemplats en l'annex I de l'Acord de 27 de febrer de 2023.

Quant a l'horari, serà el que s'acordi a la nova unitat o servei.

Així mateix, la persona adjudicatària mantindrà intactes tots els permisos ja concedits recollits en l'annex I de l'Acord de 27 de febrer de 2023 i, si escau, en l'article 49 g) del TREBEP, llevat dels permisos no retribuïts que estiguin subjectes a necessitats del servei.

A aquest efecte, la gerència d'origen ha d'enviar a la gerència de destinació la resolució de concessió de la reducció de jornada i/o del permís en qüestió.

Igualment mantindrà intactes tots els drets relatius a les vacances i els dies d'assumptes propis. Per a això la gerència d'origen ha d'enviar a la gerència de destinació una certificació d'havers on s'acreditin els dies de vacances i dies d'assumptes propis gaudits fins a la data de la presa de possessió amb la finalitat que la persona interessada pugui gaudir dels dies pendents en la nova plaça. Queden sense efecte els dies autoritzats a la gerència d'origen i s'han de sotmetre a la calendarització de la gerència de destinació.

Pel que fa al crèdit o deute horari que, si escau, hagi meritat el treballador fins al moment de la presa de possessió, la gerència d'origen ha de regularitzar la situació, per mitjà de la corresponent distribució de jornada i assignació horària, abans de la data de la presa de possessió per tal d'eliminar-los.

Si, després d'aquesta regularització, hi continua havent deute horari (a favor de l'interessat), aquest s'ha de liquidar econòmicament. A aquest efecte, s'incorporarà un mòdul en el sistema informàtic SAP que calcularà l'import a abonar.

Tercer

Personal que provengui d'altres serveis de salut, administracions o de nou ingrés

La persona que sigui nomenada personal estatutari fix al SSIB prendrà possessió a la gerència a què estigui adscrita la plaça adjudicada, per a la qual cosa es formalitzarà la diligència corresponent. Si la seva situació administrativa és la de



servei actiu, el gerent territorial li assignarà la unitat o servei, respectant en tot cas, la seva categoria professional.

Quant a la seva jornada, serà a temps complet, sens perjudici d'instar els permisos i les reduccions de jornada que consideri segons el règim jurídic estatutari del SSIB i la normativa bàsica estatal. Pel que fa a l'horari, serà el propi de la nova unitat o servei.

El SSIB no reconeix cap dret relatiu a les vacances, dies d'assumptes propis, crèdit o deute horari del treballador com a conseqüència de qualsevol vinculació estatutària, funcional o laboral prèvia.

Quart **Procediment de provisió**

El que disposa aquesta instrucció és aplicable al personal estatutari que canviï de plaça o lloc de treball després de la seva participació en un procediment de provisió i mobilitat.

A l'efecte d'evitar dubtes interpretatius cal assenyalar que, per *procediments de provisió i mobilitat* s'han d'entendre compresos, entre d'altres, els concursos de trasllats, la provisió de llocs de treball (llocs de comandaments intermedis), les comissions de serveis i les promocions internes temporals.

Cinquè **Supletorietat**

- a) En tot allò que no preveu aquesta instrucció o que no s'oposi o contradigui el que aquesta estableix, és aplicable la Instrucció 1/2022, de 8 d'abril de 2022, del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es dicten instruccions per elaborar les nòmines del personal estatutari per a l'any 2022, en particular el que afecta les pagues extraordinàries del personal estatutari temporal del SSIB de la mateixa categoria professional, que es regulen en els punts 4.3 i 4.4.
- b) Aquesta instrucció s'aplica a tots els procediments de selecció i provisió, sempre que no tinguin una regulació específica o que no s'ajustin a la naturalesa d'aquesta instrucció.

Sisè **Efectes**

- a) Aquesta instrucció deixa sense efectes la Instrucció 6/2021, de 26 d'octubre, del director general del Servei de Salut de les Illes Balears, pel qual



s'estableixen criteris relatius al procediment d'incorporació del personal d'infermeria derivat de procés selectiu.

- b) Aquesta instrucció deixa sense efectes la Instrucció 5/2023 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears, per la qual s'estableixen criteris relatius al procediment d'incorporació del personal tècnic mitjà sanitari en cures auxiliars d'infermeria derivat de procés selectiu.
- c) Aquesta instrucció produeix efectes a partir de l'endemà de la publicació en el portal web del Servei de Salut de les Illes Balears.

El director general del Servei de Salut