

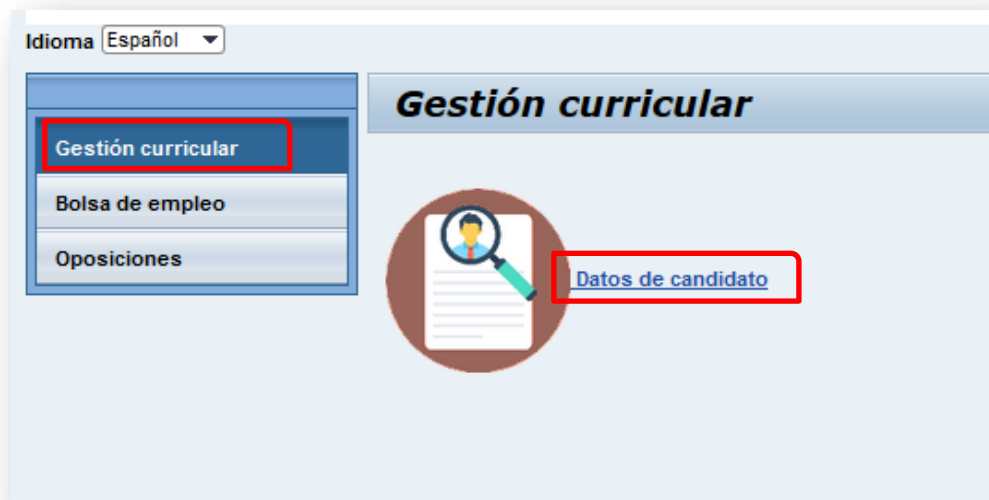


Guía para consignar los méritos telemáticamente

Los candidatos que hayan superado la fase de oposición de las convocatorias de concurso-oposición del Servicio de Salud de las Islas Baleares tiene que cumplimentar telemáticamente todos los datos relativos a sus méritos —según el baremo de cada convocatoria— por medio de la aplicación informática habilitada al efecto, a la que se accede desde el web del Servicio de Salud (www.ibsalut.es).

Una vez en el web indicado, despliegue el menú de la derecha y siga esta ruta de acceso: [Profesionales](#) > [Recursos Humanos](#) > [Trabaja con nosotros](#) > [Oposiciones](#) > [Web del candidato](#).

- Una vez que haya accedido con sus credenciales, verá esta ventana: clique en «[Datos del candidato](#)».



1. Área de datos personales

El paso 1, «Datos personales», aparece cumplimentado con la información que consta en el sistema.

Datos de candidato

1
2
3

Datos personales
Titulación y otros datos
Gestión méritos

Paso anterior
Etapa siguiente

Tipo de documento: * Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido: * Fecha de nacimiento: * País: * Tipo de vía: * Provincia: * Correo electrónico: * Teléfono 1: * Teléfono 2: *	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;">D.N.I (N.I.F.)</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;">Sexo: *</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;">País: * España</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;">Nacionalidad: española</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;">Tipo de vía: * Avenida</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;">Nombre de vía: *</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;">Provincia: *</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;">C.P.: *</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;">Correo electrónico: *</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;">Localidad: *</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;">Teléfono 1: * +34</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;">Teléfono 2: * +34</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 50%;"></td> </tr> </table>	D.N.I (N.I.F.)							Sexo: *	País: * España	Nacionalidad: española	Tipo de vía: * Avenida	Nombre de vía: *	Provincia: *	C.P.: *	Correo electrónico: *	Localidad: *	Teléfono 1: * +34		Teléfono 2: * +34	
D.N.I (N.I.F.)																					
	Sexo: *																				
País: * España	Nacionalidad: española																				
Tipo de vía: * Avenida	Nombre de vía: *																				
Provincia: *	C.P.: *																				
Correo electrónico: *	Localidad: *																				
Teléfono 1: * +34																					
Teléfono 2: * +34																					

Grado de discapacidad %

Grabar

Sí, acepto que la información que he detallado sea almacenada en la base de datos.

Además declaro, que los datos proporcionados son verídicos, son mi propiedad y/o tengo derecho sobre los mismos.

Declaro que cumplo con las capacidades y las aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las funciones de la categoría

Información a los efectos de la Unidad de Bolsa Única
 De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, entendemos que usted da su consentimiento para que el Servicio de Salud de las Islas Baleares consulte por medios electrónicos datos de documentos elaborados por otras administraciones y que sean requeridos por las bases de las convocatorias de selección de personal estatutario temporal. En caso contrario, si se opone, debe de comunicarlo a la Unidad de selección de Bolsa Única de Ibsalut.

Entrada

2. Área de titulación y otros datos

El paso 2, «**Titulación y otros datos**» sirve para consignar la formación reglada del candidato y otros datos (ECO, conocimiento de idiomas, carnet de conducir, etc.).

Por defecto, en «**Titulaciones**» aparece la información que el candidato haya acreditado para presentarse a la convocatoria. Si desea introducir más titulaciones referidas a estudios reglados, clique en el botón «**Añadir**».

Puede informar sobre la nota del expediente expresada numéricamente de 5 a 10 o expresada no numéricamente con la calificación del expediente.

Datos de candidato

1 Datos personales
2 Titulación y otros datos
3 Gestión méritos

← Paso anterior
Etapa siguiente →

Pulse en "Añadir" para completar la información.

Titulaciones

[Añadir](#)

Título	Tipo titulación	Titulación	Institución	País	Fecha obtención o prevista	Nota expediente	Calificación expediente	Observaciones	Borrar
Oficial	LICENCIADO/ING. SUP.	LICENCIADO/A EN ...			01.09.2010	0,00			

Idiomas

[Añadir](#)

Idioma	Nivel	Fecha fin	Borrar
Catalán	Nivel B2 o equivalente	16.05.2017	

Otros datos a informar

[Añadir](#)



Si, acepto que la información que he detallado sea almacenada en la base de datos.

Además declaro, que los datos proporcionados son verídicos, son mi propiedad y/o tengo derecho sobre los mismos.

Declaro que cumplo con las capacidades y las aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las funciones de la categoría

Información a los efectos de la Unidad de Bolsa Única
 De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, entendemos que usted da su consentimiento para que el Servicio de Salud de las Islas Baleares consulte por medios electrónicos datos de documentos elaborados por otras administraciones y que sean requeridos por las bases de las convocatorias de selección de personal estatutario temporal. En caso contrario, si se opone, debe de comunicarlo a la Unidad de selección de Bolsa Única de Ibsalut.

← Entrada

3. Área de gestión de méritos

El paso 3, «Gestión méritos», está destinado a recoger la experiencia profesional y la formación académica. Esta área está dividida en dos pestañas:

- Experiencia profesional.
- Formación, docencia y actividades científicas.

Por defecto, esta área se abre siempre en la pestaña «Experiencia profesional».

Datos de candidato

1

2

3

Datos personales
Titulación y otros datos
Gestión méritos

← Paso anterior
Etapa siguiente →

Pulse en "Añadir" para completar la información.

Experiencia profesional

Formación, docencia y activ. científicas

Experiencia profesional (Fuera de IB-Salut)

Añadir

Experiencia profesional (IB Salut)

Relación laboral	Categoría	Especialidad	Fecha inicio	Fecha fin	Días	Horas
Laboral especial Lic. en Formación	MED. INTER. RESIDENTE 1/RESIDENTE PRIMER		12.05.2011	12.05.2012	00367	0,00
Laboral especial Lic. en Formación	MED. INTER. RESIDENTE 2/RESIDENTE SEGUND		13.05.2012	12.05.2013	00365	0,00
Laboral especial Lic. en Formación	MED. INTER. RESIDENTE 3/RESIDENTE TERCER		13.05.2013	31.12.2013	00233	0,00
Laboral especial Lic. en Formación	Médico Inter. Residente 3		01.01.2014	12.05.2014	00132	0,00
Laboral especial Lic. en Formación	Médico Inter. Residente 4	Obstetricia-Ginecología	13.05.2014	12.05.2015	00365	0,00
Estatutario Temporal Sustitución	FEA	Obstetricia-Ginecología	01.06.2015	25.08.2015	00086	0,00
Estatutario Temporal Sustitución	FEA	Obstetricia-Ginecología	26.08.2015	01.09.2015	00007	0,00
Estatutario Temporal Eventual	FEA	Obstetricia-Ginecología	02.09.2015	30.09.2015	00029	0,00
Estatutario Temporal Eventual	FEA	Obstetricia-Ginecología	01.10.2015	31.12.2015	00092	0,00
Estatutario Temporal Eventual	FEA	Obstetricia-Ginecología	01.01.2016	31.03.2016	00091	0,00

Grabar

Si, acepto que la información que he detallado sea almacenada en la base de datos.

Además declaro, que los datos proporcionados son verídicos, son mi propiedad y/o tengo derecho sobre los mismos.

Declaro que cumplo con las capacidades y las aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las funciones de la categoría

Información a los efectos de la Unidad de Bolsa Única
 De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, entendemos que usted da su consentimiento para que el Servicio de Salud de las Islas Baleares consulte por medios electrónicos datos de documentos elaborados por otras administraciones y que sean requeridos por las bases de las convocatorias de selección de personal estatutario temporal. En caso contrario, si se opone, debe de comunicarlo a la Unidad de selección de Bolsa Única de Ibsalut.

← Entrar

En cada pestaña hay un botón «Añadir»; al clicar habilitará una línea para introducir datos.

Experiencia profesional

Se divide en dos apartados «Experiencia profesional (fuera de IB-Salut)», en la que puede anotar sus datos laborales, tanto de los servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud —excepto los prestados en el Servicio de Salud de las Islas Baleares, que se traspasarán directamente en el sistema informático— como los prestados en instituciones sanitarias públicas de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo en la misma categoría o en una categoría diferente, en centros públicos no sanitarios o en centros sanitarios privados de la Unión Europea en la misma categoría, si en el baremo de la convocatoria se ha previsto este mérito.

Tenga en cuenta que solamente se valorará la experiencia laboral en puestos equiparables a las categorías determinadas por el Servicio de Salud.

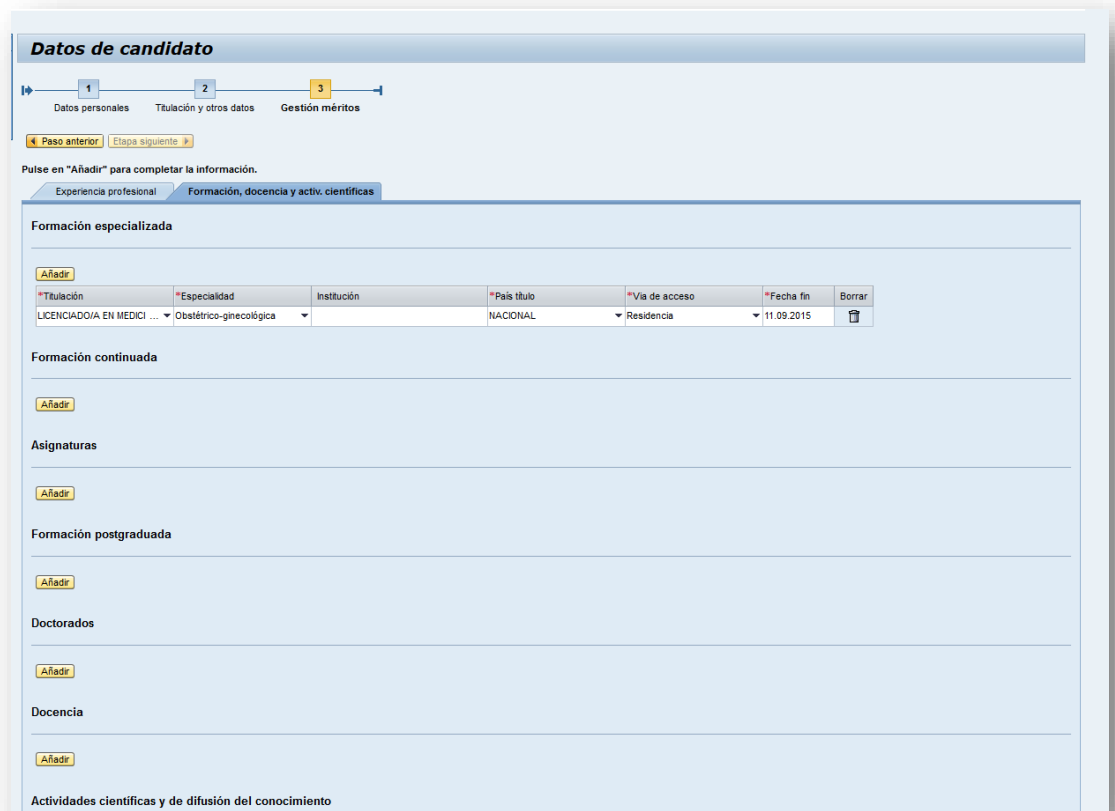
Observaciones:

- Tiene que consignar los servicios prestados del mismo modo en que aparecen en los certificados acreditativos correspondientes.
- No se admiten servicios prestados solapados; por tanto, si ha prestado servicio simultáneamente en dos centros o más, debe elegir y consignar solo uno.
- Los servicios prestados en la modalidad de reducción de jornada o a tiempo parcial se computarán como si fuesen a jornada completa.
- Solo se pueden introducir horas en los servicios prestados referidos al personal de refuerzo con nombramiento específico para la atención continuada.

En el otro apartado, «**Experiencia profesional (IB Salut)**», visualizará los servicios prestados en el Servicio de Salud de las Islas Baleares. Si detecta algún error, diríjase a la gerencia en la que haya prestado los servicios, donde lo subsanarán, si procede.

Formación, docencia y actividades científicas

Al seleccionar esta pestaña aparecerán los apartados siguientes:



Datos de candidato

1 Datos personales | 2 Titulación y otros datos | 3 Gestión méritos


◀ Paso anterior | Etapa siguiente ▶

Pulse en "Añadir" para completar la información.

Experiencia profesional | **Formación, docencia y activ. científicas**

Formación especializada

Añadir

*Titulación	*Especialidad	Institución	*País título	*Via de acceso	*Fecha fin	Borrar
LICENCIADO/A EN MEDICI ...	Obstétrico-ginecológica		NACIONAL	Residencia	11.09.2015	

Formación continuada

Añadir

Asignaturas

Añadir

Formación postgraduada

Añadir

Doctorados

Añadir

Docencia

Añadir

Actividades científicas y de difusión del conocimiento

Formación especializada

Además de indicar la titulación específica que se exija, puede consignar si tiene alguna otra especialidad relacionada con su titulación académica clicando en el botón «Añadir». Ha de indicar el modo en que la ha obtenido, pues se valorará de manera diferente según cómo la haya obtenido:

- Como residente: es necesario haber completado el periodo de formación, tanto en centros españoles como extranjeros, con un programa de docencia para posgraduados reconocido por el Ministerio de Educación, en la especialidad de que se trate.
- Por homologación.
- Otras: como vía de acceso excepcional.

Formación continuada

Clicando en el botón «Añadir» podrá consignar los cursos, los seminarios, los talleres, los congresos, las jornadas, las reuniones científicas y cualquier otra actividad formativa sanitaria y no sanitaria en que haya participado y que cumpla los requisitos establecidos en el baremo establecido en la convocatoria correspondiente.

El apartado «Cursos» se refiere solamente a aquellos en los que haya participado como alumno. Si tiene experiencia como docente, debe consignarla en el apartado «Docencia».

Indique el tipo de actividad, el título del curso, la institución, la fecha en que finalizó, el tipo de cómputo (tipo de crédito u horas), el número de créditos u horas (según el tipo que haya indicado) y el tipo de certificación.

Asignaturas

Únicamente debe cumplimentar este apartado en relación con las categorías de gestión y servicios previstas en las bases de la convocatoria correspondiente.

Formación posgraduada

Indique el tipo de máster, la universidad, la fecha en que lo obtuvo, el tipo de cómputo (tipo de crédito u horas) y el número de créditos u horas (según el tipo que haya indicado).

Doctorado

Indique el tipo de doctorado y la fecha en que lo obtuvo.

Docencia

Si tiene experiencia como docente, puede consignarla en el área «Docencia» clicando en el botón «Añadir». Especifique el tipo de docencia, el tipo y el nombre del centro donde la impartió, la fecha en que la actividad finalizó y las horas o el curso académico.

Actividades científicas y de difusión del conocimiento

Esta área le permite aportar al expediente las publicaciones, las ponencias, las comunicaciones, la pertenencia a algún comité científico o coordinación de mesa y los proyectos de investigación que tenga y que cumplan los requisitos establecidos en el baremo correspondiente. De cada uno debe consignar la denominación y la fecha en que tuvo lugar.