



Instrucció 5/2025, de 26 de febrer, del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es fixen els criteris de compliment d'horari en els supòsits de jornada ordinària i de reducció de jornada per motius de conciliació de la vida familiar i personal i la vida laboral i per altres motius del personal estatutari dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears

L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 27 de març de 2023 relatiu a la jornada de treball del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears —ratificat per Acord del Consell de Govern de 3 d'abril de 2023— estableix que la nova jornada ordinària setmanal del personal del Servei de Salut serà de trenta-cinc hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, sense perjudici de l'existència de jornades especials, a partir del 1r de gener del 2023

La Instrucció 12/2023, de 9 de novembre, del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es dicten criteris per aplicar la jornada laboral anual del personal estatutari als centres de treball dependents del Servei de Salut es va dictar amb l'objecte d'establir els criteris per aplicar la jornada laboral anual del personal estatutari als centres de treball dependents del Servei de Salut de les Illes Balears, en considerar que la generalitat amb què estaven redactats els preceptes de la Mesa Sectorial de Sanitat de 27 de març de 2023, la diferent tipologia dels centres sanitaris i les diferències en els horaris de feina del personal estatutari del Servei de Salut feien necessari establir criteris homogenis per a la interpretació i l'aplicació de la jornada de treball.

El punt 2.5 de la Instrucció esmentada estableix que per al personal que presta serveis en unitats i serveis amb jornades diürnes de cinc dies a la setmana, del dilluns al divendres i/o del dilluns al diumenge, la jornada diària s'estableix en 7 hores. Aquest és el cas del personal estatutari que presta serveis als Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears.

L'article 23, «Torns de feina», de la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per a pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19, estableix el següent:

El personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears ha de fer la jornada laboral en els torns de feina següents:

- a) Torn diürn: el torn diürn és el que es fa entre les 8.00 hores i les 22.00 hores, ja sigui en horari de matí, d'horabaixa, o de matí i d'horabaixa. L'horari de matí ha de ser amb caràcter general el comprès entre les 8.00 hores i les 15.00 hores, i el d'horabaixa, entre les 15.00 hores i les 22.00 hores, sense perjudici de l'organització del torn diürn en altres horaris i del que s'estableixi en determinats centres sanitaris.



Amb caràcter general, aquest torn suposa la realització de 7 hores i 30 minuts diaris de treball, durant cinc dies a la setmana, i s'ha de completar la jornada anual amb el treball efectiu que, amb periodicitat almenys semestral, s'estableixi, tenint en compte l'organització de treball de cada centre.
[...]

Els criteris sobre l'establiment de la jornada i horari dins dels Serveis Corporatius es fixaren en la Nota interna del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 26 de febrer de 2021.

Per tot això, en virtut de l'article 12.1. u) del Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els estatuts de l'ens ens Servei de Salut de les Illes Balears, dict la següent

Instrucció

1. Objecte

Aquesta instrucció té per objecte fixar els criteris de compliment horari en els supòsits de jornada ordinària i de reducció de jornada per motius de conciliació de la vida familiar i personal i la vida laboral i per altres motius del personal estatutari dels serveis corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Àmbit d'aplicació

Aquesta instrucció s'aplica a tot el personal estatutari dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears, excepte al personal estatutari adscrit a Infosalut.

3. Criteris per a la interpretació i l'aplicació de la jornada de feina

3.1. Jornada ordinària

La jornada setmanal, amb caràcter general, és del dilluns al divendres, en règim d'horari flexible i amb una part fixa d'horari.

a) **Presencialment** el còmput és el següent:

- Part fixa: de concurrència obligatòria, amb una presència mínima de 5 hores. De les 9.00 a les 14.00 h.
- Part flexible: amb caràcter general, es distribueix a voluntat del personal.
 - Entrada: entre les 7.30 i les 9.00 h.
 - Sortida: entre les 14.00 i les 17.00 h.

b) **No presencial**: Per teletreball es computa com a màxim de 8.00 a 15.00 h.



3.2. Càmput de permisos horaris

Les absències que donin dret a gaudir de permisos horaris contemplats a la normativa, sempre que estiguin degudament justificades, es concediran en el tram entre les 8.00 i les 15.00 hores. En cap cas es justificaran les absències fora d'aquest tram horari.

Les absències derivades de l'assistència a reunions (treball extern), com a norma general, s'entendran justificades dins del tram horari indicat en el paràgraf anterior tret que es justifiqui degudament que s'han prolongat més enllà de les 15h. En qualsevol cas, es justificaran com a màxim fins a les 17h.

3.3. Control horari de la jornada

Tot el personal comprès dins l'àmbit d'aplicació d'aquesta instrucció està obligat a complir amb complir els controls d'horari d'inici i fi de la jornada (marcatge d'entrada i sortida).

3.4. Reducció de jornada

L'annex I de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 22 de desembre de 2022 pel qual es desenvolupen les mesures organitzatives i de gestió en l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears, pel qual es regulen les vacances, permisos i altres mesures de conciliació del personal al Servei de Salut de les Illes Balears (en endavant, l'annex I de vacances, permisos i altres mesures de conciliació) —ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 27 de febrer de 2023— regula, entre d'altres, els permisos següents pels quals es concedeix una reducció de jornada al personal:

- Permís per lactància d'un fill menor de dotze mesos (art. 20.1)
- Permís per raó de violència de gènere o de violència sexual (art. 26)
- Permís per ser víctima d'activitat terrorista (art. 27)
- Permís per atenció a familiars de primer grau per malaltia molt greu (art. 40)
- Per naixement de fills o filles prematurs o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats després del part (art. 41.1)
- Permís per tenir cura d'un fill afectat per càncer o qualsevol altra malaltia greu (art. 42)
- Reducció de jornada per al personal de més de seixanta anys (art. 43)
- Reducció de la jornada per problemes de salut que no generin incapacitat temporal o permanent (art. 44)

Per a aquests casos, amb la finalitat de determinar la reducció horària diària es pren com a punt de referència la franja horària que va de les 8.00 a les 15.00 hores.



La franja horària exacta sobre la qual opera la reducció s'ha de concretar per acord entre el sol·licitant i l'òrgan competent.

La resolució que reconegui la reducció ha d'establir quina serà la part fixa de l'horari de compliment obligat, que ha d'estar dins de la franja establerta per a la jornada ordinària, és a dir, de 9.00 a 14.00 hores.

3.5. Compliment de la jornada.

- L'incompliment de la jornada implica a la deducció proporcional de les retribucions. Aquesta, com a norma general, es farà efectiva en la nòmina següent del mes natural.
- El defecte de còmput horari es pot compensar el mes natural immediatament posterior, sempre que aquest fet sigui excepcional. En aquest sentit, no es pot reiterar tres mesos consecutius i no pot superar les quatre hores mensuals.
- El personal té un termini de cinc dies hàbils per justificar adequadament els incompliments horaris o les faltes d'assistència no justificats degudament.
- Els dies d'absència per motius de malaltia que no ocasionin baixa per IT constitueixen un incompliment de jornada i horari.
- No es considera incompliment horari aquell que afecti la part fixa quan no se superi un màxim de 10 minuts en un mes natural i sempre que es compleixi la jornada en el còmput mensual.

4. Efectes

Aquesta instrucció té efectes des de la seva publicació en el web del Servei de Salut.

El director general del Servei de Salut